



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Утвърдил:.....П*
ВЕЛИЧКО СЯНКОВ
Председател на УС на МИГ Харманли
**Заличена информация съгл.чл.2 от ЗЗЛД*

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СДРУЖЕНИЕ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по процедура за подбор на проекти
№ BG06RDNP001-19.017, чрез подхода „Водено от общностите
местно развитие“ по ПРСР 2014 - 2020г.**

**Подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с
поддържане, възстановяване и подобряване на културното и
природно наследство на селата“ от Стратегия за ВОМР на
сдружение „МИГ Харманли“**

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Съдържание

I. Условия за кандидатстване.....	5
1. Наименование на програмата/фонда, финансиращ мярката	5
2. Наименование на приоритетната ос:	5
3. Наименование на процедурата:.....	5
4. Измерения по кодове:	5
5. Териториален обхват:	6
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	6
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	8
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	8
10. Процент на съфинансиране	9
11. Допустими кандидати:	9
12. Допустими партньори:.....	13
13. Дейности, допустими за финансиране:	13
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	14
14.1. Допустими разходи	14
14.2 Недопустими разходи	15
15. Допустими целеви групи:	16
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	16
17. Хоризонтални политики:	21
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	22
19. Ред за оценяване на проектните предложения:.....	22
20. Критерии за оценка на концепциите за проектните предложения и относителната им тежест.....	25
21. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	28
22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	29

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	31
24. Краен срок за подаване на проектните предложения:	37
25. Адрес за подаване на проектните предложения.....	38
<u>26. Допълнителна информация:</u>	38
26.1. Процедура за уведомяване, възражение относно оценката.....	38
26.2. Процедура по разглеждане на проектни предложения от ДФЗ	38
26.3. Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ	39
II. Условия за изпълнение на проекти, финансирани по СВОМР на МИГ Харманли.....	40
Допълнителна информация - определения.....	50
III. Приложения към Условията за кандидатстване:.....	52

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП - Безвъзмездна финансова помощ

ВОМР - Водено от общностите местно развитие

ЕС - Европейски съюз

ЗУСЕСИФ - Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101/22.12.2015г.

ИС РМП - Информационна система Регистър за минималните помощи

ИСУН 2020 - Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България

ПРСР – Програма за развитие на селските райони

МИГ - Местна инициативна група

ПМС - Постановление на Министерски съвет

СВОМР - Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие

УО - Управляващ орган

ЕЗФСРСР – Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

ЕСИФ – Европейски структурни и инвестиционни фондове

ДФЗ – Държавен фонд „Земеделие“

ЮЛНЦ – Юридически лица с нестопанска цел

МЗХГ – Министерство на земеделието храните и горите

ЗОП – Закон за обществените поръчки

УРН – Уникален регистрационен номер

ДФЕС – Договор за функциониране на Европейския съюз

КЕП – Квалифициран електронен подпис

ЗУТ – Закон за устройство на територията

УС – Управителен съвет

ДДС – Данък добавена стойност

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

I. Условия за кандидатстване.

1. Наименование на програмата/фонда, финансиращ мярката:

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г., чрез Водено от общностите местно развитие. Стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на сдружение „МИГ Харманли“ получава подкрепа от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.)/Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.

2. Наименование на приоритетната ос:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегия за водено от общностите местно развитие на сдружение „МИГ Харманли“ във връзка с Приоритет 2: Подобряване качеството на живот и развитие на туризма.

Специфична цел 2 – Да се създадат условия за развитие на туризма и свързаното с него опазване на природното и историческо наследство.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.017, “МИГ Харманли“ - подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Обхват на подмярката:

По мярката се подпомагат проекти, които водят до запазване и възстановяване на историческата, културната, природната и селска идентичност на територията. Изпълнява се на територията на „МИГ Харманли“. Мярката е различна от включената подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ в ПРСР 2014-2020г., тъй като дейностите по нея не са за изграждане на инфраструктура и инвестиции. Разграничението между нея и останалите подмерки от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на населените места от ПРСР 2014-2020г. е в това, че по подмярка 7.6. от СВОМР не се подпомагат инвестиционни дейности за изграждане, реконструкция и ремонт на обекти, а само дейности в областта на нематериалното наследство на територията. Мярката отговаря на целите, описани в параграф 19 и е в обхвата на чл.20, параграф 1Е от Регламент (ЕО) 1305/2013г. на Европейския парламент и на съвета.

Измерение 2 – Област на интервенция:

097 - Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Измерение 3 – Форма на финансиране:

01 - Безвъзмездни средства.

Измерение 4 – Вид територия:

03 - Подмярката ще се изпълнява на територията на МИГ Харманли.

Измерение 5 – Териториални механизми за изпълнение:

06 - Инициативи за Водено от общностите местно развитие.

Измерение 6 – Специфични цели:

1. Повишаване на туристическата атрактивност на територията чрез възраждане на традиции, занаяти, традиционни производства и развитие на нови продукти, чрез местни, народни знания и начини, базирани на местното наследство;
2. Запазване на историческата, културна и природна идентичност на територията;

Измерение 7 - Икономическа дейност.

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да бъдат изпълнявани на територията на сдружение „МИГ Харманли“, обхващаща територията на Община Харманли.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

1. Да се създадат условия за развитие на туризма и свързаното с него опазване на природното и историческо наследство.

Обосновка:

Подкрепата за постигане на тази цел ще бъде осъществена чрез мерки, свързани с развитие на възможностите за туризъм на територията и интервенции за съхраняване, опазване и популяризиране на богатото културно – историческо наследство на района.

7. Индикатори:

В съответствие със специфичните цели на подмярка 7.6 - „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“, проектните предложения по настоящата процедура следва да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори:

* За резултат:

- Проучвания, във връзка с документиране на местното културно, историческо или селско наследство;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- Проведени мероприятия за популяризиране, включително и информационни дейности;
 - Закупени традиционни фолклорни костюми;
 - Извършени дейности за опазване на природното наследство;
- Информацията за постигане на индикаторите ще бъде следена от МИГ Харманли. При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни формуляр за мониторинг (Приложение 8).

Допълнително, МИГ Харманли ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори:

* За изпълнение:

- Брой проекти, финансирани по мярката;
- Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката;
- Общ обем на инвестициите (със съфинансиране) по мярката;

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.6 ОТ СВОМР

Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходни индикатори			
Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	2	База данни и мониторинг, отчети МИГ
Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	2	База данни и мониторинг, отчети МИГ
Общ размер на инвестициите	Лева	40 000	База данни и мониторинг, отчети МИГ
Индикатори за резултат			
Проучвания, във връзка с документиране на местното културно, историческо или селско наследство	Брой.	1	База данни и мониторинг, отчети МИГ
Проведени мероприятия за популяризиране, вкл. и информационни дейности	Брой	2	База данни и мониторинг, отчети МИГ
Закупени традиционни фолклорни костюми	Брой	10	База данни и мониторинг, отчети МИГ
Извършени дейности за опазване на природното наследство	Брой	2	База данни и мониторинг, отчети МИГ

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение във формуляра за мониторинг (Приложение №8).

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти по Подмярка 7.6 - „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
40 000,00 лева	36 000,00 лева	4 000,00 лева
100%	90%	10%

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в минималните и максимални граници. Минималният и максималният размер на общите допустими разходи за един проект по процедура за подбор на проекти по подмярка 7.6 - „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“, са както следва:

Минимален размер на общите допустими разходи за един проект	Максимален размер на общите допустими разходи за един проект

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

4 889,50 лева	39 116,00 лева
2 500 евро	20 000 евро

10. Процент на съфинансиране

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти по подмярка 7.6 - „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ е както следва:

Максимален интензитет на помощта

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер:

- за Община Харманли, ЮЛНЦ в обществена полза и читалища, когато проектите не генерират приходи /Съгласно Анализ разходи – ползи/финансов анализ/ и са в обществена полза - 100% от общите допустими разходи;
- финансовата помощ във всички останали случаи е 70% от общите допустими разходи.

11. Допустими кандидати:

- Община Харманли
- Юридически лица с нестопанска цел или читалища, регистрирани по Закона за народните читалища.
- МИГ Харманли, при спазване на условията на чл. 19 от Наредба №22/14.12.2015г.

ВАЖНО!

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Харманли и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Харманли – община Харманли.

ВАЖНО!

Кандидатите следва да попълнят задължителната информация по чл.46, ал.6 от Наредба 22 от 2015г., както и необходимите за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“ данни, съгласно Основна информация за проектното предложение - приложение 1.2:

- Наименование на проектното предложение;
- Наименование на кандидата;
- УРН (в случай, че е издадено такава);

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- Представяващ (за ЮЛ);
- Документ за самоличност на кандидата, представляващия кандидата (номер, дата на издаване, валидност);
- ЕИК;
- ЕГН/ЛНЧ;
- Седалище и адрес на управление (за ЮЛ), постоянен адрес (за ФЛ);
- Адрес за кореспонденция;
- Банкова сметка:
- IBAN:
- BIC:
- Банка:
- Правно – организационна форма на лицето;
- Пол на собственика /управителя;
- Възраст на собственика/ управителя;
- Брой на работните места, които ще бъдат осигурени, чрез осъществяването на проекта;
- Сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
- Място на извършване на инвестицията (област, община УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
- Стойност на разходите, за които се кандидатства;
- Стойност на субсидията, за която се кандидатства;
- Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай, че се кандидатства за такова;
- Сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
- Код на референтен разход, за който се кандидатства.

Не са допустими:

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:
 - 1.1. получател на финансова помощ е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1 от Наредба № 22 от 2015г. за прилагане на подмярка 19.2.
 - 1.2. кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, не отговаря на условията:
 - 1.2.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;
 - 1.2.2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.2.3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

* да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

* да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

1.2.8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

1.2.11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

1.2.12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;

1.2.13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

1.2.14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

1.2.15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;

1.2.16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- * участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- * подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- * престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- * престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- * престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- * престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- * престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- * престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- * престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- * престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- * престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

1.2.17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

1.2.18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Изискванията по точка 1.2.1. не се прилагат, когато кандидат/получател на БФП е община.

ВАЖНО: Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 1.2.1. до 1.2.18., като попълнят Декларация (Приложение 6 към чл. 24, ал.1, т. 8 от Наредба № 22/2015г.) – Приложение 6, към настоящите условия.

Моля, обърнете внимание, че Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).**

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти, кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Допустими дейности са:

По мярката ще се подкрепят проекти, които могат да включват една или няколко от изброените дейности и допринасят за постигане на специфичните цели на мярката.

Финансова подкрепа ще се предоставя на проекти, които заздравяват връзките и обединяват местните жители за повишаване на туристическата атрактивност на територията, развитие на териториалната идентичност и опазване на селското, природно и културно наследство.

1. Туристическа атрактивност и териториална идентичност:

Ще се подпомагат проекти, които водят до подпомагане на туристическата атрактивност и запазват териториалната идентичност на територията.

2. Културно, историческо и природно наследство

По мярката ще се подпомагат проекти, които възстановяват или обогатяват представянето на местното наследство, на местното селско наследство, природното наследство и насърчават неформални способи за предаване на знания

- Проучвания и изработване на материали, във връзка с документиране и/или популяризиране на местното културно, историческо и/или природно наследство.

- Временни и постоянни тематични изложби

- Концерти

- Филми, видео клипове или мултимедийни възстановки

- Разработване и разпространяване на информационни материали различни от обикновени брошури (тематични изследвания, снимков архив, каталози,...)

- Разработване и представяне на макети, възстановяване на елементи от традиционни костюми или предмети от традиционния бит, издаване на книги и други печатни материали;

- Конкурси

Подготовка и организация на местни празници – събори, панаири, фестивали, изложения и др.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

Допустимите разходи, включват разходи, които са необходими за осъществяване на проекта и са съобразени с принципите на разумно финансово управление, действително извършени и платени в периода на изпълнение на проекта:

- Разходи за проучвания и информационни дейности;
- Разходи за организация и провеждане на различни мероприятия;
- Разходи за популяризиране на нематериалното наследство;
- Разходи за закупуване на традиционни фолклорни костюми, за групи, работещи за съхранение на местните традиции и обичаи;
- Разходи за опазване на природното наследство /информационни кампании и други мероприятия, информационни, рекламни материали, изследвания и др.;
- Разходи за закупуване на оборудване, когато е свързано с дейностите по проекта;
- Други разходи, отговарящи на целите на мярката.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

14.2 Недопустими разходи

Недопустими разходи са разходите съгл. чл. 21 от Наредба №22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно наредбите по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014 -

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

2020 г. и са оборудвани за целите на инвестицията.

Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2 от Наредба 22/14.12.2015г.

15. Допустими целеви групи:

Приоритет ще бъде даден на проекти, които:

- * отговарят на приоритетите и целите на Общински план за развитие за периода 2014-2020г.;
- * обхващат територията на повече от едно или осигуряващи ползи за повече от едно населено място;
- * проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности;
- * проекти, насочени към млади хора и/или жени;
- * проекти, предлагащи дейности, които са значими за идентичността на района (културни празници, местни обичаи и занаяти, природни забележителности);
- * проекти, консултирани с местната общност.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Подпомагат се дейности свързани с:

1. Туристическа атрактивност и териториална идентичност.
Ще се подпомагат проекти, които водят до подпомагане на туристическата атрактивност и запазват териториалната идентичност на територията.
2. Културно, историческо и природно наследство.
По мярката ще се подпомагат проекти, които възстановяват или обогатяват представянето на местното наследство, на местното селско наследство, природното наследство и насърчават неформални способности за предаване на знания:
 - Проучвания и изработване на материали, във връзка с документиране и/или популяризиране на местното културно, историческо и/или природно наследство;
 - Временни и постоянни тематични изложби;
 - Концерти;
 - Филми, видео клипове или мултимедийни възстановки;
 - Разработване и разпространяване на информационни материали различни от обикновени брошури (тематични изследвания, снимков архив, каталози и др.);
 - Разработване и представяне на макети, възстановяване на елементи от традиционни костюми или предмети от традиционния бит, издаване на книги и други печатни материали;
 - Конкурси;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- Подготовка и организация на местни празници – събори, панаири, фестивали, изложения и др.
- Други дейности, които допринасят за постигане на специфичните цели на мярката.

Културата е носител на идентичности, ценности и съдържание, които отразяват и формират обществата в Съюза. Областта на културата и опазването на културното наследство обхваща широк кръг от цели и дейности, сред които музеи, архиви, библиотеки, артистични и културни центрове или средища, театри, оперни театри, концертни зали, археологически обекти, паметници, исторически обекти и сгради, обичаи и занаяти, фестивали и изложби, както и културни и артистични образователни дейности. Богатото природно наследство на Европа, включително опазването на биологичното разнообразие, местообитанията и видовете осигурява допълнителни ценни ползи за обществата в Съюза (съгласно точка 33 от Известие на Комисията).

Като се има предвид тяхното особено естество, някои дейности, свързани с опазването на културното, историческото и природното наследство, могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество. Поради това тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ. Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, в това число опазване на природата, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга (съгласно точка 34 от Известие на Комисията).

Освен това много от дейностите по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми (напр. съхраняването на обществени архиви, съдържащи уникални документи) и поради това изключват наличието на истински пазар. Според Комисията тези дейности също отговарят на критериите за нестопанско естество (съгласно точка 36 от Известие на Комисията).

Обратно, дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например, търговски изложения, кинотеатри, търговски музикални изпълнения и фестивали, художествени школи, финансирани предимно чрез такси за обучение), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Аналогично, дейностите по опазване на културното или историческото наследство, от които се възползват само някои предприятия, а не широката общественост (напр. реставрация на сграда – паметник на културата, използвана от частно дружество), обикновено следва да се квалифицират като дейности от стопанско естество (съгласно точка 35 от Известие на Комисията).

1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане когато:

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 и чл. 8 от Закона за държавните помощи, подпомагането по подмерките ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

Предоставянето на минимална помощ по схемата не е обвързано с преференциално използване на национални продукти, спрямо вносни такива.

Условия на Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. „Петко Каравелов“ №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

3. Ако дадено предприятие извършва и друга дейност, освен шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за която се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.
9. За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи (Приложение 9б).
10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.
11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.
12. Периодът, който се проверява е три данъчни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.
13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.
Възстановяване на минимална помощ:
 - при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не само частта с която е превишен;
 - при предоставяне на невярна или непълна информация;
 - при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.
15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/(Приложение 9а) и/или декларация за минимални помощи (Приложение 9б).
16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.
17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява цялата документация и информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент 1407/2013г. относно получената помощ „de minimis“ за период от 10 бюджетни години от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ – по схемата за минимална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

За определянето на съответния режим, кандидатите следва да представят декларация за дейността си, както и годишен финансов – счетоводен отчет, от който да е видно финансово – счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическата дейност.

17. Хоризонтални политики:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.

Всички мерки от СВОМР ще бъдат отворени за всички бенефициенти на равна основа, без оглед на раса, етническа основа, религиозно убеждение или вяране, увреждания, възраст или полова ориентация. Всички приоритети и дейности, част от СВОМР, се основават на принципа на равенство и отсъствие на дискриминация. Тези принципи ще бъдат спазвани през всички етапи от управлението и изпълнението на стратегията, което ще гарантира равнопоставеност между жените и мъжете и избягване на дискриминацията.

2. Устойчиво развитие (Защита на околната среда).

В критериите за оценка на проекти е заложено предимство на проекти, които имат положително или неутрално въздействие към околната среда.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.

Очаква се реализацията на СВОМР да има положително въздействие върху нивата на заетост, както поради създаването на нови възможности за работа, чрез стартирането на нов частен бизнес извън селското стопанство, така и поради запазването на съществуващи работни места в земеделието. При техническа оценка на проектните предложения ще се дава предимство на проекти, създаващи нови работни места.

4. Съответствие с програмите на структурните фондове.

Обхватът на помощта, предоставяна чрез мерките на СВОМР, няма да се припокрива с обхвата на помощта по схемите за подкрепа по Оперативните програми изпълнявани в България. МИГ ще извършва кръстосани проверки с цел предотвратяване на двойно финансиране между СВОМР и другите схеми за подкрепа. Всеки проект по СВОМР, който потенциално попада в обхвата на другите схеми за подкрепа, ще бъде проверяван преди одобрението му за евентуално двойно финансиране.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до **36 /тридесет и шест/ месеца като неговото изпълнение следва да приключи до 30.06.2023г.**

19. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016г. Проверката включва и:

- * проверка за липса на двойно финансиране;
- * проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- * проверка за минимални помощи;
- * посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ в срок до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения. Заповедта се изпраща до ЦКЗ, заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителна комисия.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Не по – малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения са членове на колективния върховен орган на МИГ. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти – оценители, членове на Комисията за подбор на проектни предложения, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт – оценител, член на Комисията за подбор на проектни предложения, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на Стратегията. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели (без право на глас) по предложение на УО на ПРСР и помощник оценители, които не са членове на Комисията за подбор на проектни предложения. МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до УО на ПРСР. Наблюдателите представляват УО на ПРСР с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата, наблюдателят е длъжен писмено да информира Ръководителя на УО на ПРСР и Председателя на УС на МИГ. След приключване на оценителния процес, наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до Ръководителя на УО на ПРСР и до Председателя на УС на МИГ. Помощник оценителите (ако такива бъдат включени в Комисията) са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на Комисията за подбор на проектни предложения. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Срокът за извършване на оценката е до 30 работни дни от крайния срок на приема. Проектните предложения, подадени от МИГ, се разглеждат от УО на ПРСР/ДФЗ. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост.

ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ

Административни критерии	Решение
1. Формулярът за кандидатстване е получен в установеният срок за подаване	Да/Не
2. Формулярът за кандидатстване е получен по реда и начина съгласно условията/насоките за кандидатстване	Да/Не
3. Формулярът за кандидатстване е попълнен и подписан от кандидата и/или упълномощено от него лице	Да/Не
4. Формулярът за кандидатстване е попълнен в съответствие с приложените указания	Да/Не
5. Във формуляра за кандидатстване е попълнена цялата изискуема информация	Да/Не
6. Приложени са всички изискуеми документи съгласно условията/насоките за кандидатстване	Да/Не

ТАБЛИЦА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА И ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Критерии за допустимост	Решение на Комисията
1. Допустимост на кандидата за предоставяне на БФП	Да/Не
2. Дейностите са на територията на МИГ	Да/Не
3. Постоянен адрес за ФЛ и седалище и адрес на управление за юридически лица е на територията на МИГ	Да/Не
4. Дейностите по проекта съответстват с обхвата и условията	Да/Не

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

по съответната мярка														
5.	Ясно описание на дейностите в съответствие с целите на проекта	Да/Не												
6.	Наличие на връзка между предвидените дейности и очакваните резултати	Да/Не												
7.	Проектното предложение съответства на изискванията относно продължителност на изпълнението, съгласно условията/насоките за кандидатстване. Времевият график на проекта попада в периода на действие на СВОМР.	Да/Не												
8.	Проектното предложение отговаря на изискванията за допустимост на разходите, посочени в условията/насоките за кандидатстване.	Да/Не												
9.	Съответствие с минимален/максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по мярката.	Да/Не												
10.	Съответствие с минимален размер на собствено участие по мярката по която се кандидатства.	Да/Не												
11.	Проектът предвижда мерки, свързани с публичността и разпространението на информация. (когато е приложимо).	Да/Не/Непр.												
12.	ОВОС или други сертификати за въздействие върху околната среда. (когато е приложимо).	Да/Не/Непр.												
<p>След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост, членовете на КППП, определени да я извършат, попълват и таблица за проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия, проверка за минимални помощи и извършват посещение на място, (когато е приложимо), съгласно таблицата:</p> <p align="center">ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма.</td> <td>Да</td> <td>Не</td> <td>Непр.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране.</td> <td>Да</td> <td>Не</td> <td>Непр.</td> </tr> </table> <p align="center">ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ</p>					1.	Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма.	Да	Не	Непр.	2.	В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране.	Да	Не	Непр.
1.	Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма.	Да	Не	Непр.										
2.	В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране.	Да	Не	Непр.										

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

3.	Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение (заявление). В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22).	Да	Не	Непр.
----	--	----	----	-------

ПРОВЕРКА ЗА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ (когато е приложимо)

4.	Кандидатът е попълнил декларация за минимални помощи.	Да	Не	Непр.
5.	При проверка в информационна система: Регистър на минималните помощи, се установи, че кандидатът не надхвърля максималния размер на помощта по режим „de minimis”	Да	Не	Непр.
6.	Кандидатът е попълнил декларация за държавни помощи.	Да	Не	Непр.

ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ (когато е приложимо)

7.	Съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 2 от Наредба № 22 съществува съответствие между заявените от кандидата и реалните данни.	Да	Не	Непр.
----	--	----	----	-------

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите успешно проверката за административно съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в т.21 от настоящите Условия за кандидатстване.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Оценката се извършва в ИСУН 2020. Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

„Качество на проектното съдържание“ означава, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения, комисията може да изисква допълнителна, пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето и, не може да бъде по – кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на УО на ПРСР, който включва:

- * списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- * списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- * списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване на работа на комисията.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Оценителният доклад и списъците се изпращат от МИГ чрез ИСУН до ръководителя на УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряването им от Управителния съвет на МИГ.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или, че е частично одобрено, има право да възрази пред УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението. Ръководителят на УО на ПРСР/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

- * връща проектното предложение за повторно извършване на процедура по оценка;
- * потвърждава предварителното решение на МИГ.

Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка /вкл. и доклада/ и уведомява УО на ПРСР и ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ. Документите са:

- * копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
- * разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
- * кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес (кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там);
- * кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
- * протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
- * други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

- * списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- * списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- * списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
- * списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

20. Критерии за оценка на концепциите за проектни предложения и относителната им тежест:

Неприложимо

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

21. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Преди да се пристъпи към оценка на проектното предложение по критериите за оценка, членовете на Комисията за подбор на проекти, назначени да извършат оценката, следва да извършат проверка на представения анализ Разходи - ползи, съгласно Таблицата:

Проверка анализ „Разходи – ползи“	Да/Не/Непр.
<p>Интензитетът на помощта заявен от кандидата е в съответствие с представения анализ „Разходи – ползи“:</p> <p>За всички допустими кандидати - общини, ЮЛНЦ и читалища финансирането е 100% в случай, че проектът не генерира нетни приходи или проектът генерира нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля 39 116,00 лв. /или 20 000 евро/.</p> <p>2. В случай, че проектът генерира нетни приходи и размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта надхвърля 39 116,00 лв. /или 20 000 евро/, размерът на финансовата помощ се определя въз основа на анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ).</p> <p>3. Заявената от кандидата БФП е в съответствие с определения интензитет на помощта, съгласно анализ „разходи - ползи“.</p>	<p align="center">Да/Не/Непр.</p>

Критерии за оценка на проектите и тяхната тежест:

1. Проекти, отговарящи на приоритетите и целите на Общински план за развитие за периода 2014 – 2020г. - 15т.
2. Проекти, обхващащи територията на повече от едно или осигуряващи ползи за повече от едно населено място - 20т.
3. Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности - 20т.
4. Проекти, насочени към млади хора и/или жени – 20т.
5. Проекти, предлагащи дейности, които са значими за идентичността на района (културни празници, местни обичаи и занаяти, природни забележителности) - 20т.
6. Проекти, консултирани с местната общност – 5т.

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката са получили по приоритетните критерии минимален брой – 5т.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по критерия „Проекти, обхващащи територията на повече от едно или осигуряващи ползи за повече от едно населено място“. Допълнителни точки по критерии няма да бъдат присъждани на проектното предложение. Същите ще се прилагат само за допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс.

В случай, че две или повече проектни предложения отговарят на критерия: „Проекти, обхващащи територията на повече от едно или осигуряващи ползи за повече от едно населено място“, ще бъде дадена възможност, те да бъдат финансирани с по – нисък интензитет на финансовата помощ (намален пропорционално спрямо общата стойност на проектното предложение), след писмено съгласие на кандидат/ите и представен допълнителен финансов анализ. Ако кандидат откаже да бъде финансиран с по – нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия/те кандидати да бъдат финансирани с вече определения по – нисък интензитет на финансовата помощ, а средствата от отказалия се кандидат, се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение 1).

Изискващите се съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра, преди подаването му.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Всички документи се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата¹ или упълномощено от него лице.

При упълномощаване следва да се приложи нотариално заверено изрично пълномощно, подписано от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите.

Документите се представят във формат "pdf", "jpg" и формат „xls“, когато е приложимо, сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие.

Моля, обърнете внимание, че е препоръчително проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с МИГ/ДФЗ и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са невъзможни**.

До приключването на работата на оценителната комисия, кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

При оттегляне на проектното предложение, кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи, ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

¹ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- Получател на финансова помощ, който е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлага изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура.;

- Когато получателът на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, се прилага Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят следните документи, по изцяло електронен път, чрез ИСУН 2020, с помощта на КЕП.

Към проектното предложение, подадено от кандидат по Стратегията за ВОМР се прилагат:

1. Определените от МИГ документи по Приложение 11 към чл. 46а, ал. 1 от Наредба №22/2015г.;
2. Декларация съгласно Приложение 12 към чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба №22/2015г. (Приложение 13 към настоящите условия);
3. Формуляр за мониторинг съгл. Приложение 8 към настоящите условия;

Документи по Приложение № 11 към чл. 46а, ал. 1 от Наредба №22/2015г.

I. Общи документи

1. Основна информация за проектното предложение – (Приложение 1.2.); Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ (Приложение 2); Представя се във формат “pdf”/“jpg” и формат “xls”.
3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец съгласно приложение № 4; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

6. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
7. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
8. Декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
9. Декларация за нередности съгласно приложение № 5 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор. Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда /решение по оценка на въздействие върху околната среда/ решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/ решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/ решение по оценка за съвместимостта /писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/ Министерство на околната среда и водите/ Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо); Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
11. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
12. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.
13. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, съгласно Приложение № 12, когато е приложимо; Представя се във формат “pdf”/“jpg” и формат “xls”.
14. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

представяват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

16. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

17. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци); Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

18. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката съгласно приложение № 7, когато е приложимо; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

19. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

20. Оферта и/или извлечение от каталог на производител /доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя /доставчика/ строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

21. Най – малко три съпоставими, независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС – когато няма разработени референтни стойности от ДФЗ. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

22. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

23. Декларация от представляващия МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба 22/14.12.2015г. (при кандидат МИГ); Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

24. Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия – Приложение 20; Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

25. Декларация за размера на получените държавни помощи (Приложение 9а); Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

26. Декларация за минимални помощи (Приложение 9б); Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

27. Декларация неприложими документи – Приложение 21; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

28. Декларация по чл.25, ал.1 и 2 от ЗУСЕСИФ – Приложение 22; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
29. Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
30. Удостоверение за наличие или липса на публични задължения към Община Харманли. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
31. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата, че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
32. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо):
- 32.1. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по – рано от един месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
- 32.2. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (по образец съгласно Приложение 19 от настоящите условия за кандидатстване). Представят се във формат “pdf”/“jpg”/“xls”; Представят се във формат “pdf” или “jpg”;
- 32.3. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на проектното предложение, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат “pdf”/“jpg”/“xls”;
- 32.4. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 16 - важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на проектното предложение, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат “pdf”/“jpg”/“xls”;

32.5. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите по т.32.4.). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

32.6. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ – Приложение 27;

33. Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка (когато е приложимо) и др.

II. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта /съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

5. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности); Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

6. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 5; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
8. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

III. Народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и др.

1. График за провеждане на планираните дейности; Представя се във формат “pdf”/“jpg”/“xls”;
2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност); Представя се във формат “pdf”/“jpg”/“xls”;
3. В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
4. В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития - писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

ВАЖНО! Когато документът не е приложим, кандидатът прикачва Декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“, удостоверяваща това обстоятелство – във формат “pdf” или “jpg”.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани от съответния брой лица, който се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

В случай, че кандидатът не е представил някой от документите или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Комисията за подбор като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) работни дни от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото - електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението, се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му или след представянето му, но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на съответния определен срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Комисията за подбор може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 23 от Условието за кандидатстване.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 (Приложение 1 към настоящите условия).

24. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата за подбор на проекти е с няколко срока за кандидатстване.

**Първият краен срок за подаване на проектни предложения е 17.00 часа на 10.09.2018г.
Вторият краен срок за подаване на проектни предложения е Януари 2019г.**

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до три седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: mig.harmanli@gmail.com

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ Харманли - www.mig-harmanli.org, както и в ИСУН 2020, не по-късно от 14 календарни дни преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

25. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

26. Допълнителна информация:

26.1. Процедура по уведомяване, възражение относно оценката.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или, че е частично одобрено, има право да възрази пред УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението. Ръководителят на УО на ПРСР/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

- * връща проектното предложение за повторно извършване на процедура по оценка;
- * потвърждава предварителното решение на МИГ.

26.2. Процедура по разглеждане на проектните предложения от ДФЗ

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения съгласно чл. 60 от Наредба №22/14.12.2015г.

За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения, ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегията за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката за спазване на процедурата за подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР.

При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения, ДФЗ уведомява чрез ИСУН, писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването, кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.

Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в определения срок или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален.

За резултата от проверките, ДФЗ изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ чрез ИСУН за информация.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада за резултата от проверките, която се

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

съобщава по реда на Административно процесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

Държавен фонд "Земеделие" може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък по чл. 44, ал. 3, т. 2 от ПМС № 161 в следните случаи:

1. одобрено от МИГ проектно предложение бъде отхвърлено за финансиране;
 2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
 3. се увеличи размерът на финансовата помощ по реда на чл. 39, т. 3 и 6 от Наредба 22/14.12.2015г.
- В случаите на предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък, ДФЗ определя остатъка от определения по приема бюджет и в случай, че сумата покрива пълния размер на допустимите разходи на първия по ред проект и/или следващите от списъка с резервни проекти, до кандидата/ите с копие до МИГ в ИСУН се отправя запитване за интерес за финансиране на проектното предложение и определя срок за отговор. Проектното предложение се разглежда от ДФЗ съгласно чл.60, ал. 5 от Наредба 22/14.12.2015г.

В случай че кандидатът не проявява интерес за оценка на подаденото от него проектно предложение или не отговори в определения срок, ДФЗ установява размера на разходите на следващия по ред кандидат от списъка с резервните проекти.

Ако се установи, че наличният бюджет покрива частично размера на разходите на всяко от проектите предложения от списъка с резервни проекти, то ДФЗ изпраща писмо до МИГ и УО на ПРСР 2014 - 2020 г. с описание на освободените средства чрез ИСУН.

26.3. Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата, да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
2. декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;
3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 към чл. 36, ал. 1, т. 2 от Наредба №22/2015г. (Приложение 5 към настоящите условия) от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ, кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ или двустранен договор между ДФЗ и МИГ, когато МИГ е получател на помощта. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

II. Условия за изпълнение на проекти, финансирани по СВОМР на МИГ Харманли

1. Общи условия за осъществяване на дейностите по проектите, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегия за ВОМР.

Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие с нормативните и договорните правила при спазване на настоящите условия за кандидатстване.

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в Приложение 11: Договор за предоставяне на финансова помощ.

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР е до 30 юни 2023 г.

Получателят на финансова помощ е длъжен незабавно да уведоми съответния УО на ПРСР 2014 - 2020 г., ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

Когато получателът на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ, ДФЗ може да поиска връщане на вече изплатени суми, заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с получателя.

В този случай, ДФЗ определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от получателя, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението.

Държавен фонд "Земеделие" може да поиска връщане на вече платени суми, заедно със законната лихва върху тях, когато получателът на финансовата помощ:

1. е представил декларация с невярно съдържание и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;
2. е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейности, финансирани по реда на тази наредба;
3. не изпълнява задълженията си по застраховане на активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в Договора за предоставяне на финансова помощ.

Получателят на помощта дължи връщане на изплатено междинно или окончателно плащане, когато ДФЗ установи, че получателът:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

1. или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба №22/14.12.2015г.;

2. попада в хипотезите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и/или представляващият получател или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО и/или РА, което е участвало при одобряването на проектното предложение от кандидат към стратегия за ВОМР или на искане за плащане.

При неизпълнение на задължението за застраховане на активите, предмет на подпомагане за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ, ДФЗ предупреждава получателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат в този случай.

Получателят на помощта може да отстрани нередовностите в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозирани в деловодството на ДФЗ в посочения срок. Получателят на помощта не се санкционира, когато отстрани в срок нередовностите.

В случай на неизпълнение на задълженията в срок, получателят на помощта дължи връщане на получената помощ ведно със законната лихва към нея.

Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задължение, ако то се дължи на непреодолима сила или извънредно обстоятелство. В тези случаи получателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен да уведоми писмено ДФЗ за възникването на непреодолима сила или извънредно обстоятелство и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 15 работни дни от датата, на която получателят или упълномощеното лице е в състояние да го направи. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозирани в деловодството на ДФЗ за ЕЗФРСР в посочения срок.

Получателят на финансовата помощ е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка.

Получателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.

Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

Получателят на помощта е длъжен да предоставя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на ДФЗ всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта.

Получателят на помощта е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., на ДФЗ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", както и на всеки упълномощен външен

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

одитор в срок до 5 години, считано от последното плащане по споразумението за предоставяне на финансова помощ.

Ако УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или Европейската комисия направи оценяване и/или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г., получателят на помощта поема задължението да осигури на тях и/или на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и проверките.

Длъжностните лица на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на ДФЗ и представителите на Европейската комисия са длъжни да се легитимират пред получателя на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

2. Условия, отнасящи се до изпълняване на дейностите по проектите на получателите на финансова помощ от ЕЗФРСР

Получателят на финансова помощ е длъжен да:

1. съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности;
2. използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
3. не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
4. не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;
5. не променя местоположението на подпомогнатата дейност;
6. не преустановява подпомогнатата дейност.

Изискването по т. 2, 3 и 4 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ.

Изискването на т. 4 не се прилага за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното й предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

Изискването по т. 5 не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобитата техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

Получателят е длъжен да изпълнява посочените задължения за срок от:

- три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- десет години от датата на сключване на договора, когато е предоставена държавна или минимална помощ;
- пет години след извършване на окончателното плащане за всички останали случаи.

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до тридесет и шест месеца.

Получателят на финансова помощ, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.

Получателят представя на ДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора.

Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури.

Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта.

Държавен фонд "Земеделие", извършва последващ контрол в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител.

Когато в процеса на обработка на документи и/или информация, ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

За възложители по Закона за обществените поръчки, ДФЗ може да преценява обосноваването на разходите на представения работен/технически проект чрез съпоставяне с референтни разходи или с оценяваща комисия.

За получатели по чл. 49, ал. 2, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, ДФЗ може да преценява обосноваването на разходите по представения работен/технически проект чрез референтни разходи, сравняване на различните оферти или комисия за оценка при спазване на условията на ПМС № 189.

Получателят може да подаде заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ чрез ИСУН. Към заявлението се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.

Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;
3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

Получателят на финансова помощ може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта, като този срок не може да бъде по-късно от 30.06.2023г.

Местната инициативна група уведомява чрез ИСУН ДФЗ за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ, не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

В срок до един месец от подаването на заявлението за промяна, ДФЗ приема или отхвърля исканата промяна.

Когато в процеса на обработка на документи и/или информация, ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията. Допълнителна информация се изисква чрез ИСУН.

3. Условия и ред за изплащане на финансовата помощ от ЕЗФРСР за осъществяване на проектите от Стратегията за ВОМР

Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта.

Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;
2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;
3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.

За инвестиционни проекти е допустимо **авансово плащане** в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 и при спазване на условията на договора.

Междинно плащане може да се извърши при условие, че е предвидено в проекта и в договора за предоставяне на финансова помощ.

Окончателно плащане се заявява след извършване на дейностите по проекта, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнението му, определен в договора.

Искането за плащане и приложените към него документи, включително и формулярът за мониторинг, съгласно приложение № 8 се подават в ИСУН от получателя или упълномощено от него лице, което следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно.

Искане за плащане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от получателя по всяко време в писмена форма, като оттеглянето поставя получателя в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи.

Когато получателят е уведомен от ДФЗ за наличие на несъответствие и/или нередност в документите или за намерение да бъде извършена проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността. В този случай получателят се уведомява писмено за отказ на направеното искане за оттегляне.

При оттегляне на искане за плащане, образуваното административно производство се прекратява, а получателят има право да подаде ново искане в случай, че срокът за окончателно плащане или определеният в договора за междинно плащане не е изтекъл.

Документите се представят във формат "pdf", „.jpg” и формат“xls“, когато това е приложимо, сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

Искането за плащане и приложените към него документи могат да бъдат коригирани по всяко време след подаването им, в случай на очевидни грешки, признати от ДФЗ въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че получателят е действал добросъвестно. Държавен фонд "Земеделие" може да признае очевидна грешка само ако тя може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в искането за плащане и приложените документи. Не се допуска коригиране на искане за плащане и приложените към него документи извън случаите по чл. 80, ал. 3 от Наредба 22/14.12.2015г.

Авансово плащане

Авансово плащане е допустимо, ако надвишава левовата равностойност на 2000 евро и е в размер до 50 на сто от публичната помощ, свързана с инвестицията. Получател, който е възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, може да заяви авансово плащане не по-късно от шест месеца, след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансовата помощ, за вписване на избрания изпълнител.

Авансово плащане може да бъде заявено не по-рано от 10 работни дни и не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

При авансово плащане, получателят представя банкова гаранция в полза на ДФЗ в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане, когато това е предвидено в съответните наредби за прилагане на ПРСР 2014 - 2020 г.

Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да покрива срока на договора за предоставяне на финансова помощ, удължен с 6 месеца.

Банковата гаранция се освобождава, когато ДФЗ установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

За проект, по който получателят е възложител по Закона за обществените поръчки, авансовото плащане се изплаща след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки.

При кандидатстване за авансово плащане получателят на финансова помощ подава искане за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областната дирекция на фонда по място на извършване на инвестицията и прилага документи, посочени в образца на искането.

Областната дирекция на ДФЗ извършва преглед на документите в присъствието на получателя на помощта.

В случай на липса или нередовност на документите областната дирекция на ДФЗ връща документите на получателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите. След отстраняване на констатираните нередовности получателят на помощта има право в срока за подаване на авансово плащане отново да подаде искане за авансово плащане.

ДФЗ изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ в срок до 20 работни дни от подаване на искане за авансово плащане.

Междинно или окончателно плащане

Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от проекта съгласно приложимата наредба към съответната мярка от ПРСР 2014 - 2020 г. и не повече от един път за проекти, за които няма публикувани Наредби по съответните мерки по ПРСР 2014-2020г.

Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта.

При кандидатстване за междинно или окончателно плащане получателят на помощта подава искане за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областната дирекция на фонда по място на извършване на проекта и прилага изискуемите документи съгласно приложимата наредба към съответната мярка от ПРСР 2014 - 2020 г.

При кандидатстване за междинно или окончателно плащане по проекти, за които няма публикувани наредби по съответните мерки по ПРСР 2014 - 2020 г. и се изпълняват при условията и по реда, определени в съответната стратегия за ВОМР, получателят на помощта подава искане за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областната дирекция на фонда по място на изпълнение на проекта и прилага документите, указани в искането за плащане.

Областната дирекция на ДФЗ извършва преглед на документите в присъствието на получателя на помощта.

В случай на липса или нередовност на документите, областната дирекция на фонда, връща документите на получателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Получателят на помощта има право в срока за подаване на заявка за междинно плащане отново да подаде искане за плащане.

Държавен фонд "Земеделие" има право да изиска и допълнителни документи, свързани с проекта. ДФЗ извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, включително и посещения на място; ДФЗ може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) проверката на място се извършва в присъствието на получателя, упълномощен негов представител или служител;
- б) след приключване на проверката на място служителят на ДФЗ представя протокола с резултатите от проверката за подпис на лицето по буква "а", което има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
- в) копие от протокола по буква "б" се предоставя на получателя, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на проверката на място;
- г) в случай че получателят на помощта, упълномощен негов представител или служител не е открит при извършване на проверката на място, ДФЗ уведомява получателя, като му изпраща копие от протокола;
- д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място получателят може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ;

ДФЗ:

- одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ;
- изплаща одобрената финансова помощ;

В случай на непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, ДФЗ уведомява писмено получателя, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомяването може да отстрани констатираните непълноти или неясноти, чрез представяне на допълнителни и/или нови документи.

Срокът може да се удължава:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадена искане за плащане е необходимо становище на други органи или институции - със срока за получаване на отговор;
2. когато се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.) - с не повече от един месец;
3. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ, когато в резултат от дейностите са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност до установяване от ДФЗ на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства - до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган.

В случай на удължаване на срока, ДФЗ уведомява кандидата за удължаването.

Плащанията се изчисляват на основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките и при спазване на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие, наричан по-нататък "Регламент № 809/2014".

Изпълнителният директор на ДФЗ може със заповед да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;
2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с наредба № 22/2015г. или друг нормативен акт, и /или при неспазване на критериите за подбор;
3. получателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока;
4. наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014;
5. установи, че получателят, негов законен представител или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22/2015г.;
6. установи, че МИГ като получател на финансова помощ, член на колективния й управителен орган, представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ, включително и когато член е юридическо лице, член на контролния орган на МИГ или служител на МИГ попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22/2015г.;
7. е наложена финансова корекция, определена по Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
8. при извършване на проверките ДФЗ установи, че ползвателят на помощта, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в тази наредба;
9. установи наличие на някоя от хипотезите на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L, бр. 181/48 от 20 юни 2014 г.).

Заповедта за отказване на плащането се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

При отказ за изплащане на финансовата помощ, получателят на помощта не може да подаде друго искане за плащане за същите дейности и разходи, освен когато заповедта е обжалвана и отменена от компетентен орган.

Размерът и начинът на определяне на налаганите от ДФЗ административни санкции в съответствие с изискванията по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 се определя въз основа на Методика за отказване и намаляване на плащанията, утвърдена от изпълнителния директор на ДФ "Земеделие", след съгласуване от министъра на земеделието, храните и горите и се публикува на електронната страница на ДФЗ.

Когато размерът на определените като допустими за възстановяване разходи, надхвърля размера на изплатеното авансово плащане по договора, изпълнителният директор на ДФЗ издава решение

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

за одобрение на плащането с посочване на размера на подлежащата на изплащане финансова помощ, а в случай че е налице частичен отказ от изплащане на заявената финансова помощ - излага мотиви за частичния отказ.

Когато ДФЗ установи, че размерът на определените като допустими разходи по искането за плащане налага пълно или частично възстановяване от страна на получателя на помощта на извършените по договора авансови и/или междинни плащания, изпълнителният директор на ДФЗ издава акт за установяване на публично вземане по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за размера на подлежащата на възстановяване финансова помощ, като в мотивите посочва и основанията за отказа от изплащане на помощта.

ВАЖНО!

Ползвателите на финансова помощ следва да се съобразяват с Условието на Наредба № 4 от 30 май 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители

4. Информирание и публичност

Получателите на финансова помощ са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно:

1. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;
2. приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.);
3. раздел II, точка 2.2 от Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), приложими за мерките за информация и публичност.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Допълнителна информация – определения:

1. „Генериращ нетни приходи проект“ - по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
2. „Минимална помощ“ - помощта по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.
3. „Независими оферти“ - оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:
 - а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
 - б) съдружници;
 - в) съвместно контролират пряко трето лице;
 - г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
 - д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
 - е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
 - ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
4. "Непреодолима сила и извънредни обстоятелства" - обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

5. "Нередност" - всяко нарушение на правото на ЕС или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
6. „Нестопанска дейност“ - дейност, която не генерира приходи от продажби.
7. „Оперативни разходи“ - административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
8. „Обект, свързан с културния живот“ - Съвкупността от движимото и/или недвижимото имущество на едно читалище, театър, библиотека, музей, галерия или изложбена зала.
9. „Обикновена подмяна“ - Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
10. „Принос в натура“ - Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
11. „Проверка на място“ - Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014г.
12. „Проект“ - Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
13. "Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта" - разходи, извършени преди подаване на проектното предложение за подпомагане и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектно предложение, изработка на бизнесплан, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

14. „Реставрация“ - системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
15. „Рефинансиране на лихви“ - възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
16. „Референтен разход“ - Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
17. "Съпоставими оферти" - оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:
 - а) еднотипни основни технически характеристики - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;
 - б) общ капацитет на оборудването - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;
 - в) количествено-стойностни сметки - в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
18. „Техническа спецификация“ - документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
19. Финансова помощ“ - безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
20. „Частичен отказ за финансиране“ - отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020 г.

Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 1;
2. Формуляр за кандидатстване – Приложение 1.1.;
3. Основна информация за проектното предложение – Приложение 1.2.;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

4. Таблица за допустимите инвестиции – Приложение 2;
5. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни– Приложение 4;
6. Декларация за нередности - Приложение 5;
7. Декларация към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22/2015г. - Приложение 6;
8. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от Закона за малките и средни предприятия - Приложение 7;
9. Формуляр за мониторинг – Приложение 8 (Приложение № 13 към чл. 47, ал. 2, т. 3 от Наредба 22/14.12.2015г.), (Ново - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).
10. Декларация за размера на получените държавни помощи – Приложение 9а;
11. Декларация за минимални помощи – Приложение 9б;
12. Указания за електронно кандидатстване – Приложение 10;
13. Проект на Договор за предоставяне на финансова помощ – Приложение 11;
14. Анализ разходи – ползи (финансов анализ) – Приложение 12;
15. Насоки за изготвяне на финансов анализ – Приложение 12а;
16. Декларация към чл.47, ал.2, т.2 от Наредба 22/2015г. – Приложение 13;
17. Запитване за оферта – Приложение 16;
18. Количествено – стойностни сметки – образец – Приложение 19;
19. Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия – Приложение 20;
20. Декларация неприложими документи – Приложение 21;
21. Декларация по чл.25, ал.1 и 2 от ЗУСЕСИФ – Приложение 22;
22. Декларация НСИ – Приложение 27.

За документи:

- Анализ разходи – ползи (финансов анализ) – Приложение 12;
- Насоки за изготвяне на финансов анализ – Приложение 12а, тъй като са образци на ДФЗ, преди попълването им, следва да проверите за актуални бланки на:
<http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane/>

ВАЖНО!

МИГ ХАРМАНЛИ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Експерт по прилагане на СВОМР:П*
/ПЕТЯ ИВАНОВА/

Изпълнителен директор:П*
/ДИАНА ГОЧЕВА/

**Заличена информация съгл.чл.2 от ЗЗЛД*

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org