



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Утвърдил:.....П\*  
**ВЕЛИЧКО СЯНКОВ**  
Председател на УС на МИГ Харманли  
*\*Заличена информация съгл. чл.2 от ЗЗЛД*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,**  
**ПОДАДЕНИ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**  
**НА „МИГ ХАРМАНЛИ“**

**I. КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР**

**Чл. 1.** Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в Устава на сдружение „МИГ Харманли“, до три дни след крайния срок за подаването на проектите предложения, като се посочва:

**1.** Поименният състав на всички участници в Комисията, като:

- Председател и секретар.
- Необходим брой членове с право на глас, не по-малко от трима.
- Резервен брой членове, не по-малко от трима.
- Помощник – оценители, които имат определени конкретни ангажименти в процеса на оценка, изрично определени в заповедта и когато това е приложимо.
- Наблюдател/и (приложимо, в случай, че УО на ПРСР 2014 – 2020 г. са определили такива, на база изпратена покана от МИГ Харманли) .

**2.** Задачи и срокове за изпълнение.

**3.** Права за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

**Чл. 2.** Настоящите правила са във връзка с провеждане на Процедура за подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване BG06RDNP001-19.017 "МИГ Харманли" - подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата" от Стратегията за ВОМР, изпълнявана на територията на сдружение „МИГ Харманли“

Първият краен срок за подаване на проектни предложения е: 10.09.2018 г., 17:00 часа.

Вторият краен срок за подаване на проектни предложения е: Януари 2019г.

Кандидатите могат да подават своите проектни предложения по електронен път, чрез ИСУН 2020.

**Чл. 3. (1)** Председателят, секретарят и членовете на Комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители (ако има такива) са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията. Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО,

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат частен интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Обн., ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г.) от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кандидат в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

(2) Всички участници в Комисията, наблюдателят/ите и помощник-оценителите (ако има такива), след като се запознаят със списъка на регистрираните проектни предложения и научат имената на съответните кандидати в процедурата, подписват:

1. Декларация по образец на ДФЗ за липса на конфликт на интереси и липса на частен интерес (Приложение 123\_8\_1);

2. Декларация за йерархична зависимост<sup>1</sup> по образец на ДФЗ (Приложение 123\_8\_3).

3. Декларация за неучастие в подготовката на проекти по процедура BG06RDNP001-19.017 "МИГ Харманли" - подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата", по образец на ДФЗ (Приложение 123\_8\_2), подписана след издаването на заповед/и за назначаване на комисията.

4. Декларация от външните експерти – оценители, че не са участвали в оценка на стратегията за водено от общностите местно развитие на сдружение „МИГ Харманли“ по ПРСР 2014 – 2020 г., вкл. когато е представител или служител /експерт/ на юридическо лице.

(3) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. (1) в хода на оценителния процес съответното лице незабавно информира писмено за това председателя на УС на МИГ и се отстранява от оценителния процес.

(4) В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в процедурата по оценяване се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 1, т. 3 и 4.

(5) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на Комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(6) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят или наблюдателят, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 1, като за това се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

<sup>1</sup> Лицата са в йерархична зависимост когато между тях съществува свързаност по смисъла на пар. 1 от ТЗ и същевременно по конкретна процедура едното лице може да взема решения по отношение работата на другото лице или да въздейства по необичаен начин в нарушение на изискването на чл. 19, ал. 3 от ПМС 162.

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

(7) Помощник-оценителите (ако има такива) могат да подпомагат членовете Комисията, те подпомагат дейността по оценка, като дейността им се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

**Чл. 4. (1)** Председателят на Комисията ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с ПМС № 161/4.07.2016 г., Наредба №22 от 14.12.2015 г., реда за оценка на проектни предложения към СВОМР на сдружение „МИГ Харманли, Условието за кандидатстване по процедурата и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане.

(2) Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на Комисията.

(3) Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на Комисията.

(4) Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата – изпращането на исканията за представяне на липсващи документи и/или друга нередовност, пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

(5) Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на Комисията.

**Чл. 5. (1)** Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на Комисията;

(2) Има задължението да информира членовете на Комисията за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които Комисията взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения.

(3) Съхранява надлежно цялата документация от работата на Комисията, в случай, че има такава на хартия.

**Чл. 6. (1)** Помощник-оценителите, (ако има такива), могат да подпомагат останалите участници в оценителния процес включително и чрез предоставяне на становища по отделни критерии от отделните етапи на оценка, както и да извършват други спомагателни дейности в процеса на оценяване, когато това е предвидено в заповедта за определяне състава на Комисията.

(2) Помощник-оценителите, (ако има такива), трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на възложените им задачи.

(3) Помощник-оценителите не са членове на Комисията. По покана на председателя, помощник-оценителите могат да присъстват на заседанията на Комисията, за да представят становището си по отделни критерии от оценката на проектни предложения.

(4) Помощник-оценителите са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно.

(5) Като помощник-оценители могат да бъдат включени служители на МИГ.

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

**Чл. 7.** Председателят провежда предварителна среща с членовете на Комисията, на която той има следните задължения:

1. прави общо представяне на целта на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и на организацията и провеждането на оценителния процес.
2. обяснява процедурите/реда, които трябва да бъдат спазвани от Комисията.
3. запознава всички участници с етапите на оценка и с критериите за оценка.
4. запознава всички участници в оценителния процес с начина на оценка на проекти в ИСУН 2020.

**II. ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 8. (1)** При осъществяване на дейността си, Комисията за подбор се ръководи от реда за оценка на проектни предложения към СВOMP на сдружение „МИГ Харманли“, ПМС № 161/4.07.2016 г., Наредба №22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВOMP по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г., Указанията на УО на ПРСР 2014 – 2020г. за прием на проекти, подавани по Стратегии за ВOMP на мярка 19 „ВOMP“ от ПРСР 2014-2020г. и настоящите правила.

**(2)** Оценката на проектните предложения по процедура BG06RDNP001-19.017 "МИГ Харманли" - подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата" се извършва електронно чрез ИСУН 2020, модул „Оценка“.

**Чл. 9 (1)** Всеки член на Комисията с право на глас има един глас. Оценката, поставена от всеки един оценител се документира чрез попълване на Таблица за оценка на проектно предложение по процедурата в ИСУН 2020.

**(2)** Всички решения на Комисия се взимат с обикновено мнозинство.

**Чл. 10. (1)** Заседанията на Комисията от стартирането - до приключването на работата й се провеждат при закрити врати и са поверителни. В заседанията на Комисията имат право да участват единствено лицата, определени от председателя на УС на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на сдружение „МИГ Харманли“, в заповедта по чл. 1.

**(2)** Участниците в Комисията нямат право да се консултират по въпроси, свързани с оценката на проект с други външни лица по време на процеса на оценка, нямат право да оповестяват каквато и да било информация, свързана с оценката или решенията взети по време на оценителния процес.

**Чл. 11. (1)** По настоящата процедура за подбор на проекти, проектните предложения се подават само по електронен път чрез модула за електронни услуги на ИСУН 2020 при спазване на Условието и реда за подаване на проектни предложения по електронен път чрез модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България, утвърдени от Министъра по управление на средствата от Европейския съюз и Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване, приложение към Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

**Чл. 12. (1)** Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в средата на ИСУН 2020 в съответствие с правилата в Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН).

**(2)** Дейността на Комисията започва със създаване на сесия за оценка на проектни предложения в ИСУН 2020 от администратора на оценителни сесии и присъединяване на получените в срок проекти, към оценителната сесия. Администраторът на оценителна сесия асоциира участниците в оценителната комисия – посочва членовете на оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса. Ролите в процеса на оценка са – председател, секретар, член с право на глас, помощник-оценител (ако има назначен такъв) и наблюдател. Права да оценяват проектните предложения имат единствено членовете с право на глас.

**(3)** При създаването на оценителна сесия информацията по присъединените проектни предложения се зарежда директно в ИСУН 2020 и е достъпна единствено за участниците в Комисията, които имат съответните права.

**(4)** На всеки етап от оценката, председателят/секретарят на Комисията задават броя на оценките за всяко проектно предложение и системата ИСУН 2020 разпределя автоматично присъединените проекти на случаен принцип на регистрираните членове с право на глас за оценка.

**(5)** Системата генерира оценителния лист въз основа на въведените в процедурата оценителни таблици.

**(6)** Всеки оценител влиза в системата с потребителско име и парола.

**(7)** Комуникация с кандидатите.

При необходимост от изискване на допълнителна информация от кандидат относно подаден от него проект, комуникацията между него и Комисията се извършва чрез ИСУН 2020 от администратор на сесия (Председателя на КППП), който изпраща до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ единствено секцията от формуляра, където е необходимо да се прикачи допълнителна информация или документ.

**Чл. 13. (1)** Оценката на всяко проектно предложение се извършва при спазване на критериите и методиката за оценка, определени в Условията за кандидатстване по процедура BG06RDNP001-19.017 "МИГ Харманли" - подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата". Проектните предложения се оценяват с отделен оценителен лист за всеки от етапите на оценка:

1. Оценка за административно съответствие и допустимост, включително проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия, проверка за минимални помощи и посещение на място, (когато е приложимо).

2. Техническа и финансова оценка, включително оценка на анализ „Разходи – ползи“.

**(2)** Председателят на Комисията извършва разпределението на проектните предложения на случаен принцип чрез ИСУН. При необходимост от преразпределение на проектни предложения, същото се извършва на случаен принцип.

**ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org





Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

**Чл. 14. (1)** Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник - оценители. Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителна таблица за проверка на административно съответствие и допустимост в ИСУН 2020, както и проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия, проверка за минимални помощи и посещение на място, (когато е приложимо).

**(2)** При различие в становищата на оценителите относно административното съответствие и допустимостта на проектното предложение/кандидата, отразени в попълнените оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол. Всички решения на Комисия се взимат с обикновено мнозинство.

**(3)** При оценка за административно съответствие и допустимост, оценителите с право на глас, извършват проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности въз основа на критерии, които са част от Условията за кандидатстване. Оценителят документира оценката чрез попълване на таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение и проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия, проверка за минимални помощи и посещение на място, (когато е приложимо) в графите „ДА”, „НЕ” или „НЕПРИЛОЖИМО” (в случай че е описана такава възможност).

**(4)** Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

**(5)** Като част от проверката за административно съответствие и допустимост се извършва посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения. Целта на проверката е установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място, на кандидата или на упълномощен негов представител се представя за подпис констативен протокол, в който кандидатът или упълномощеният негов представител има право да напише обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай, че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, КППП уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място, кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред Председателя на УС на сдружение „МИГ Харманли“.

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

(6) КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;
- д) несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;
- е) наличие на неоснователност на разходите, на база проведено от кандидата и представено към проектно предложение пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване.

(7) Корекциите по ал.6, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

(8) Корекциите по ал.6 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектно предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

(9) В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намалението се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектно предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

(10) Кандидатът се уведомява за извършените корекции в бюджета на проекта по ал. 6 при изпращане на информация за предварителното решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения.

(11) Въз основа на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

(12) Списъкът по ал.11 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020, като на кандидатите се изпращат Уведомителни писма.

(13) Когато в процеса на оценката на проектно предложение на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, или се налага от кандидата да бъде изискана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок, може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидат; до получаване на по-малък брой точки за проектно предложение или до редуциране на разходи в бюджета на

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

проекта/таблицата за допустимите инвестиции. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

**ТЕХНИЧЕСКАТА И ФИНАНСОВАТА ОЦЕНКА**

**Чл. 15. (1)** Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

**(2)** Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за всяка мярка от стратегията за ВОМР, и подробно указани в Условието за кандидатстване, и включва следните етапи:

1. Проверка/оценка на анализ разходи - ползи по показатели, определени в Условието за кандидатстване по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и указанията на ДФЗ към образеца на анализ разходи – ползи.

2. Оценяване на проектните предложения по обявените критерии и методика за оценка, съгласно Условието за кандидатстване и приложенията към тях.

**(3)** Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията с право на глас, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

**(4)** Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

**(5)** Когато при оценката на етап техническа и финансова оценка се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация от кандидата, Комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя разумен срок за представянето и, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че непредставянето на исканата пояснителна информация не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. При непредставяне в срок на изисканата допълнителна информация или разяснения, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, представена извън официално изисканата от оценителната комисия, не се взема под внимание. По изключение, кандидатът може да предостави информация с уведомителен

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org





Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция; лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се представя писмено на хартиен носител на адреса на сдружение „МИГ Харманли“. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

(6) При класиране на проектни предложения, преминали етапа на техническа оценка в низходящ ред, се прилага реда и методиката за оценка на проектите предложения, които са част от Условието за кандидатстване, като:

1. Проектните предложения, които не са получили минималното допустимата оценка, определена в методиката, не участват в класирането;
2. При наличие на равен брой точки и недостигащ финансов ресурс се извършва допълнително класиране по критерии и ред, определени в методиката за оценка на проекти предложения.

(7) След приключване на оценката на всички проектни предложения се изготвя оценителен доклад от работата на Комисията.

### **III. ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД**

**Чл. 16. (1)** Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма (Ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. и изпълнителния директор на ДФЗ – РА) и до Председателя на УС на МИГ.

(2) Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

(3) Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Приложения към оценителния доклад са:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

(4) При изготвяне на списъка по ал.3, т.1, проектните предложения се класират съобразно получения брой точки в низходящ ред, до размера на безвъзмездната финансова помощ по процедурата. При наличие на равен брой точки, се прилага приоритизиране на проектите при спазване на съответната Методика за прилагане на критериите, одобрена от ОС на МИГ в Условието за кандидатстване по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(5) При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

(6) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

### **Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

**Чл. 17.** Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.

**Чл. 18.** Оценителният доклад и приложенията към него се изпращат от МИГ чрез ИСУН до ДФЗ/УО на ПРСР 2014 – 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

Списък на членовете на Комисията по чл. 1, т. 1

<u>Име</u>	<u>Роля в Комисията<sup>2</sup></u>	<u>Подпис</u>	<u>Дата</u>

Всички участници в Комисията по чл. 1, т. 1 подписват декларации по чл. 3, ал. 2, в които се декларират и следните обстоятелства:

Декларирам, че:

1. Съм запознат/а с Условието за кандидатстване и постъпилите въпроси и отговори по процедурата и вътрешните правила за работа на Комисията и се задължавам да ги спазвам.
2. Проведено е въвеждащо обучение и съм запознат с начина на оценка на проектни предложения в ИСУН 2020.

Експерт по прилагане на СВOMP: .....П\*  
/ПЕТЯ ИВАНОВА/

Изпълнителен директор: .....П\*  
/ДИАНА ГОЧЕВА/

*\*Заличена информация съгл. чл.2 от ЗЗЛД*

<sup>2</sup> Председател, секретар, член с право на глас, наблюдател, помощник-оценител

**Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”**

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80  
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org