



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Утвърдил:.....П*
Валентина Димулска
Председател на УС на МИГ Харманли
**Заличена информация съгл.чл.2 от ЗЗЛД*

СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на проекти по процедура за подбор № BG06RDNP001-19.557 „МИГ Харманли“ - подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, чрез подхода „Водено от общностите местно развитие“ по ПРСР 2014- 2020г.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Съдържание

А. Техническо изпълнение на проектите.....	3
Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане	11
В. Мерки за информиране и публичност.....	12
Г. Приложения към Условиата за изпълнение:.....	13

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

А. Техническо изпълнение на проектите:

Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг:

Изпълнението на проектите и извършването на плащанията по одобрените проекти се извършва по реда на Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на административния договор.
2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2025г.
3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.
4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичането на мониторинговия период от три години, когато бенефициентът е микро-, малко или средно предприятие или пет години, когато е голямо предприятие или община, считано от окончателното плащане по административния договор.
5. В съответствие с чл.16 и чл.36 от ЗДП, в случаите на минимална помощ, вида, размера и основанието за предоставяне на помощ de minimis, както и всички приложими за получателя задължения и отговорности, свързани със спазване на изискванията, са посочени в Регламент (ЕС) 1407/2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на Европейския съюз L352/24.12.2013г.
- 5.1. Неправомерно получената минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията по издадените актове подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от органите на Националната агенция за приходите. Администраторът на помощ, издал акт е длъжен в срок до три работни дни от издаването на акта да информира министъра на финансите, съответно министъра на земеделието, храните и горите, освен когато издател на акта е съответният министър.
- 5.2. При прилагане на режим „непомощ“, бенефициента поема ангажимент да спазва изискванията във връзка с получено финансиране с характер на „непомощ“. При неспазване на този ангажимент, финансирането ще се счита за неправомерно получена държавна помощ, която следва да бъде възстановена по съответния ред.

Раздел II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите

1. Критерии за допустимост:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

1.1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.Б „Недопустими кандидати“ към Условието за кандидатстване.

1.2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг, бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които са получили финансова помощ по административния договор.

2. Ангажименти и други задължения на бенефициентите:

2.1. Бенефициентите, възложители съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор, с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и, за разходи по т. в) от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП.

2.1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ – РА “Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”.

2.1.2. В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор, бенефициентите по т. 2.1. предоставят на ДФЗ – РА документите, посочени в Процедурата по т. 2.1.1 за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

2.1.3. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка на документите по т. 2.1.2., като изпраща до бенефициентите уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за поправяне на констатираните пропуски или нарушение на разпоредбите на ЗОП или предварително издадени от ДФЗ - РА указания. Указанията на ДФЗ - РА при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на финансовата помощ, респ. за възстановяване на изплатената финансова помощ, когато неспазването е установено след изплащане на помощта от ДФЗ - РА или друг оправомощен орган – сертифициращ, одитиращ, контролиращ, органи и служби на Европейската комисия, Сметна палата на Република България, Европейска сметна палата и други.

2.1.4. Бенефициентите са длъжни в срок до девет месеца от подписването на административния договор да сключат договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

2.1.5. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“, номерирана в долния десен ъгъл, цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 ЗОП.

2.1.6. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите по т. 2.1.5 в срок до четири месеца от получаването им.

2.1.7. При непредставяне на документ непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените от бенефициента документи или заявени данни при извършване на проверка по т. 2.1.3 или контрол по т. 2.1.6 ДФЗ - РА може да изиска, посредством информационната система ИСУН, от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ - РА, не се вземат предвид.

2.1.8. Срокът по т. 2.1.3 и т. 2.1.6 спира да тече, когато до бенефициента е изпратено уведомление по т. 2.1.7, до представяне на изисканите документи или данни, респ. - до изтичане на указания в уведомлението срок.

2.1.9. Когато въз основа на контрола по 2.1.6 ДФЗ - РА установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от РА указания към бенефициентите при възлагане на обществените поръчки, изпълнителният директор на РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и при условията на чл. 70 и следващите от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 27 от 2017) и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

2.2. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг“ от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на бенефициента като възложител по ЗОП).

2.3. Задължението по т. 2.2 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

2.4. Бенефициентите са длъжни от сключването на административния договор до изтичане на срока за мониторинг, да представят на ДФЗ - РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане, в рамките на мониторинговия период.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

2.5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на ДФЗ - РА, Управляващия орган (УО) на ПРСР 2014-2020 г., МИГ и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този административен договор и изискванията на приложимите нормативни актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, като в договорите с техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.6. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганото имущество:

2.6.1 Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, за неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за окончателно плащане до изтичане на мониторинговия период, без право на подзастраховане, при следните условия:

2.6.1.1. Договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на ДФЗ - РА, като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ - РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА се намалява със сумата на изплатеното застрахователно обезщетение;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми ДФЗ – РА за привеждането му във функционално състояние;

2.6.1.2. Бенефициентът да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на мониторинговия период, определен в т. 4 на Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период“.

2.6.1.3. При подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представи пред ДФЗ - РА подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия.

2.6.1.4. Застрахователната премия е за сметка на бенефициента.

2.6.1.5. Застраховката следва да покрива рисковете, посочени в приложение към административния договор.

2.6.2. Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 2.6.1, когато то се изплаща на ДФЗ - РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА. В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на ДФЗ - РА обезщетение.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива.

2.6.3. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми ДФЗ - РА за това обстоятелство.

2.6.4. В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив бенефициентът се задължава незабавно писмено да уведоми застрахователя и ДФЗ - РА за това, като има право да поиска от ДФЗ - РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристики/спецификации с погиналия. В тези случаи ДФЗ - РА извършва преценка за обосноваване на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на допустимите разходи. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, ДФЗ – РА удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

2.6.5. След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, ДФЗ - РА дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на бенефициента, като удържа в своя полза разликата по точка 2.6.4, изречение последно (ако такава е налице).

2.7. Бенефициентите са длъжни:

2.7.1 Да осигурят само в парична форма разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на одобрената финансова помощ, посочен в административния договор;

2.7.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в наредбата по чл. 9а, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), включително като прилагат към искането за плащане изискуемите документи;

2.7.3. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

2.7.4. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в настоящите условия, в административния договор или в наредбата по чл. 9а, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), включително като прилагат към искането за плащане изискуемите документи;

2.7.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

2.7.6. да спазват разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ - РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия.

2.7.7. Да възлага по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения. „Непредвидени разходи“ са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложи предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

2.7.8. Да извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП.

2.7.9. Да приспадат от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане.

2.7.10. Да извършва частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер до изтичане на срока на мониторинг, при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане.

2.8. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на определения в него срок на мониторинг:

2.8.1. Да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера.

2.8.2. Да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на срока от шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг.

2.9. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на определения в него срок на мониторинг:

2.9.1. Да използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по административния договор, съгласно съответното им предназначение посочено в проектното предложение одобрено от ДФЗ - РА;

2.9.2. Под каквато и да е форма да не преотстъпват ползването и да не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ - РА;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

2.9.3. Да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен при условия предвидени в представеното и одобрено от ДФЗ - РА проектно предложение;

2.9.4. Да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

2.9.5. Да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън допустимите територии;

2.9.6. Да поддържат съответствие с всеки критерий за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор, с изключение на критериите: за брой население, което ще се възползва от услугата. При неспазване на това задължение ДФЗ - РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респ. претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;

2.9.7. Да спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

Раздел III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по административния договор, процедурите за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, МИГ, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.

2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ - РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.

5. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ - РА сума и/или по отношение на нейния размер.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и 5 изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, изпълнителният директор на ДФЗ-РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на глава пета, раздел III от ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и администриране на санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 20.6.2014 г.) (Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014).

8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7 ДФЗ - РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт на Европейското законодателство случаи.

9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор и в действащото законодателство.

10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор. Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено ДФЗ - РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014г.

Раздел IV. Изменение и прекратяване на административния договор

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Изменение и/или допълнение на договора може да се извърши по заявление на бенефициента и след одобрението му от МИГ. Местната инициативна група уведомява ДФЗ-РА за одобреното заявление за промяна на договора не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

2. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор такива.

3. В случаите, когато към проектното предложение са били представени проекти, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“:

а) и по тях са настъпили промени, бенефициентът през ИСУН чрез електронния си профил представя за съгласуване в ДФЗ - РА коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ и придружаващи промяната документи в срок не по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

б) при оценка основателност на разходите с исканата промяна ДФЗ-РА прилага Раздел 14.2 от Условието за кандидатстване;

в) при непредставяне на документ, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените документи или заявените данни в представените за съгласуване в ДФЗ – РА коригиран „Технически проект“ или „Работен проект“, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни и/или документи, ДФЗ - РА има право да изисква от бенефициента предоставянето на допълнителни такива. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването;

г) ДФЗ - РА съгласува или отказва да съгласува исканата промяна и уведомява писмено бенефициента за мотивите за отхвърлянето на искането за промяна.

Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане

1. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.
2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 % от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.
3. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.
4. Авансово плащане се извършва след представяне от ползвателя на решение на общинския съвет, одобряващо запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане.
5. Срокът на валидност на банковата гаранция или срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца.
6. Записът на заповед се връща на издателя до 10 работни дни от момента, в който ДФЗ - РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.
7. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, при следните условия:
 - а) до 12 % от общия размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта - само за разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, за енергийно обследване. Авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта за разходите по тази буква, след съгласуване на обществената поръчка от ДФЗ - РА и вписване на избрания изпълнител в административния договор;
 - б) разликата по т. 2 до 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител;
 - в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

8. Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител.
9. В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно т. 7 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към административния договор с ДФЗ - РА, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.
10. Междинно плащане се извършва, при условие че такова е заявено от бенефициента и е предвидено в административния договор.
11. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.
12. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията.
13. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане, подадено до определеният срок в административния договор, но не по-късно от 30.06.2025г.
14. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.
15. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

В. Мерки за информирание и публичност

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност МИГ публикува на електронната си страница следната информация:
 - 2.1 Електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
 - 2.2 Критерии за оценка на проектите;
 - 2.3 Решенията на комисията за избор на проектите и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
3. Информация се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за обществените поръчки и Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 345, 20 декември 2013 г.) след получаване на изрично писмено съгласие от физическите лица и едноличните търговци.

4. Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:
 - 4.1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;
 - 4.2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;
5. Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.
6. Съгласно административният договор - бенефициентът се задължава в срока по чл.6, ал.10 от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.
7. Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът трябва да съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“.
8. Информацията по т. 7 трябва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.
9. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

Г. Приложения към Условието за изпълнение:

- Приложение № 1: Заявление за създаване на профил в ИСУН – ръководител;
- Приложение № 2: Заявление за създаване на профил в ИСУН – упълномощено лице;
- Приложение № 3: Административен договор за предоставяне на БФП;
- Приложение № 4: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2011-2020г.;
- Приложение № 5: Документи за плащане;
- Приложение № 6: Форма за наблюдение и оценка;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Приложение № 7: Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ ПРСР 2014-2020г.;

Приложение № 8: Ръководство тръжни процедури ИСУН.

ВАЖНО!

МИГ ХАРМАНЛИ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Експерт по прилагане на СВОМР:П*
/ПЕТЯ ИВАНОВА/

Изпълнителен директор:П*
/ДИАНА ГОЧЕВА/

**Заличена информация съгл.чл.2 от ЗЗЛД*

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” № 6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org