



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Утвърдил:.....П*
ВЕЛИЧКО СЯНКОВ
Председател на УС на МИГ Харманли
**Заличена информация съгл.чл.2 от ЗЗЛД*

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СДРУЖЕНИЕ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по процедура за подбор на проекти, чрез
подхода „Водено от общностите местно развитие“ по ПРСР
2014- 2020г.**

**Подмярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски
дейности“ от Стратегия за ВОМР на сдружение „МИГ
Харманли“**

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Съдържание

I. Условия за кандидатстване	5
1. Наименование на програмата/фонда, финансиращ мярката ..	5
2. Наименование на приоритета:	5
3. Наименование на процедурата:	5
4. Измерения по кодове ..	5
5. Териториален обхват:	6
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	6
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	8
9. Минимален /ако е приложимо/ и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	9
10. Процент на съфинансиране	9
11. Допустими кандидати:	9
12. Допустими партньори:	13
13. Дейности, допустими за финансиране:	13
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	14
14.1. Допустими разходи	14
14.2. Недопустими разходи	15
15. Допустими целеви групи:	16
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	16
17. Хоризонтални политики:	20
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	20
19. Ред за оценяване на проектните предложения:	20
20. Критерии за оценка на концепциите за проектни предложения и относителната им тежест:	26
21. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	26

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

<u>22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:</u>	28
23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	30
24. Краен срок за подаване на проектните предложения:	37
25. Адрес за подаване на проектните предложения	37
26. Допълнителна информация:	37
26.1. Процедура за уведомяване, възражение относно оценката	37
26.2. Процедура по разглеждане на проектните предложения от ДФЗ	38
26.3. Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ	39
II. Условия за изпълнение на проекти, финансирани по СВОМР на МИГ Харманли	39
Допълнителна информация - определения	50
<u>III. Приложения към Условията за кандидатстване:</u>	54

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП - Безвъзмездна финансова помощ

ВОМР - Водено от общностите местно развитие

ЕС - Европейски съюз

ЗУСЕСИФ - Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101/22.12.2015г.

ИС РМП - Информационна система Регистър за минималните помощи

ИСУН 2020 - Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България

ПРСР – Програма за развитие на селските райони

МИГ - Местна инициативна група

ПМС - Постановление на Министерски съвет

СВОМР - Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие

УО - Управляващ орган

ЕЗФРСР – Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

ЕСИФ – Европейски структурни и инвестиционни фондове

ДФЗ – Държавен фонд „Земеделие“

ЮЛНЦ – Юридически лица с нестопанска цел

МЗХГ – Министерство на земеделието храните и горите

ЗОП – Закон за обществените поръчки

СПО – Стандартен производствен обем

УРН – Уникален регистрационен номер

ДФЕС – Договор за функциониране на Европейския съюз

КЕП – Квалифициран електронен подпис

ЗУТ – Закон за устройство на територията

УС – Управителен съвет

ДДС – Данък добавена стойност

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

I. Условия за кандидатстване.

1. Наименование на програмата/фонда, финансиращ мярката:

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г., чрез Водено от общностите местно развитие. Стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на сдружение „МИГ Харманли“ получава подкрепа от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.) / Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.

2. Наименование на приоритетната ос:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегия за водено от общностите местно развитие на сдружение „МИГ Харманли“ във връзка с Приоритет 3: Повишаване на икономическата активност и разнообразяване на неземеделските дейности в местната икономика.
 Специфична цел 1 – Да се разнообразят възможностите за заетост на населението извън земеделието.
 Специфична цел 2 – Да се подобрят възможностите за развитие на неземеделски дейности и увеличаване доходите на населението.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.045, „МИГ Харманли“ - Подмярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Обхват на подмярката:
 По мярката се подпомагат проекти за инвестиции за създаване или развитие на неземеделски дейности. Подмярката ще се изпълнява на територията на „МИГ Харманли“.

Измерение 2 – Област на интервенция:
 097 - Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.

Измерение 3 – Форма на финансиране:
 01 - Безвъзмездни средства.

Измерение 4 – Вид територия:
 03 - Подмярката ще се изпълнява на територията на „МИГ Харманли“.

Измерение 5 – Териториални механизми за изпълнение:
 06 - Инициативи за Водено от общностите местно развитие.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
 e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Измерение 6 – Специфични цели:

1. Разнообразяване към неземеделски дейности;
2. Насърчаване на предприемачеството на територията;
3. Насърчаване на развитието на туризма на територията;
4. Развитие на „зелена икономика“ и иновации;
5. Създаване на възможности за заетост и повишаване на качеството на живот;

Измерение 7 - Икономическа дейност.

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да бъдат изпълнявани на територията на сдружение „МИГ Харманли“, обхващаща територията на Община Харманли.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

1. Да се разнообразят възможностите за заетост на населението извън земеделието;
2. Да се подобрят възможностите за развитие на неземеделски дейности и увеличаване доходите на населението.

Обосновка:

Първата цел ще бъде насочена към изграждане на разнообразни възможности за заетост извън земеделието. Помощта ще бъде предоставена за създаване на работни места в дейности, базирани на местните ресурси – производство, услуги, туризъм, култура и занаяти. Липсата на възможности за заетост е основния фактор за ниската активност на работната сила, високата безработица и ниските доходи на територията. Необходимостта от увеличаване на възможностите за заетост на работната сила и повишаване на доходите на населението ще бъде осъществена чрез дейности, насочени към подпомагане на предприемачеството, малкия бизнес и малките селски стопанства на територията на МИГ.

Втората цел ще се постигне чрез подпомагане на микропредприятията от района, като ще се насърчи предприемчивостта на част от населението, ще се осигури развитието на неземеделски производства, различни видове услуги и занаяти. Липсата на възможности за заетост е основния фактор за ниската активност на работната сила, високата безработица и ниските доходи на територията. Ще бъдат насърчавани бизнес развитието и предприемачеството, чрез подкрепа за инвестиции в неземеделски дейности на фермерските домакинства и на населението като цяло.

7. Индикатори:

В съответствие със специфичните цели на подмярка 6.4. - „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“, проектните предложения по настоящата процедура следва да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори:

* За резултат:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- Брой подпомогнати нови дейности в стопанствата;
- Подпомогнати занаяти;
- Подпомогнати микропредприятия в сферата на техническите услуги.

Информацията за постигане на индикаторите ще бъде следена от МИГ Харманли. При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни формуляр за мониторинг (Приложение 8).

Допълнително, МИГ Харманли ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори:

* За изпълнение:

- Брой проекти, финансирани по мярката;
- Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката;
- Общ размер на инвестициите (със съфинансиране) по мярката;
- Брой подпомогнати нови туристически дейности;
- Обем на инвестициите в туризъм;
- Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги;
- Обем на инвестициите в нови, нетуристически услуги;

В случай, че е предвидено създаването на работни места, кандидатите следва да предоставят информация и за следния индикатор:

- Общ брой създадени работни места.

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 6.4 ОТ СВОМР

Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Исходни индикатори			
Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	8	База данни и мониторинг. Отчети МИГ
Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	10	База данни и мониторинг. Отчети МИГ
Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	1 700 000	База данни и мониторинг. Отчети МИГ
Брой подпомогнати нови туристически дейности	Брой	1	База данни и отчети МИГ и бенефициенти
Обем на инвестициите в туризъм	Лева	100 000	База данни и отчети МИГ и бенефициенти

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги	Брой	2	База данни и отчети МИГ и бенефициенти
Обем на инвестициите в нови, нетуристически услуги	Лева	250 000	База данни и отчети МИГ и бенефициенти
Индикатори за резултат			
Брой подпомогнати нови дейности в стопанствата	Брой	2	База данни и мониторинг. Отчети МИГ
Подпомогнати занаяти	Брой	1	База данни и мониторинг. Отчети МИГ
Подпомогнати микропредприятия в сферата на техническите услуги	Брой	1	База данни и мониторинг. Отчети МИГ
Индикатори за въздействие			
Общ брой създадени работни места	бр.	12	База данни и мониторинг. Отчети МИГ

Кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение във формуляра за мониторинг (Приложение №8).

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти по Подмярка 6.4 - „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
1 320 000,00 лева	1 188 000,00 лева	132 000,00 лева

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

100%	90%	10%
------	-----	-----

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в минималните и максимални граници. Минималният и максималният размер на общите допустими разходи за един проект по процедура за подбор на проекти по подмярка 6.4 - „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“, са както следва:

Минимален размер на общите допустими разходи за един проект	Максимален размер на общите допустими разходи за един проект
9 779,00 лева	391 160,00 лева
5 000 евро	200 000 евро

10. Процент на съфинансиране

Максимален интензитет на помощта
Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти по подмярка 6.4 - „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ не може да надвишава 75% от общите допустими разходи и при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) 1407/2013г. на Комисията от 18.12.2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта „de minimis“.

11. Допустими кандидати:

1. Микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите;
2. Земеделски производители (с икономически размер на стопанството над 2000 евро стандартен производствен обем);
3. Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите, които кандидатстват за инвестиция само за дейността, за която са регистрирани;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

ВАЖНО!

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище, клон със седалище или съответно постоянен адрес (за физически лица) и адрес на управление на територията на действие на МИГ Харманли и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Харманли – община Харманли.

ВАЖНО!

Кандидатите следва да попълнят задължителната информация по чл.46, ал.6 от Наредба 22 от 2015г., както и необходимите за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“ данни, съгласно Основна информация за проектното предложение - приложение 1.2:

- Наименование на проектното предложение;
- Наименование на кандидата;
- УРН (в случай, че е издадено такова);
- Представляващ (за ЮЛ);
- Документ за самоличност на кандидата, представляващия кандидата (номер, дата на издаване, валидност);
- ЕИК;
- ЕГН/ЛНЧ;
- Седалище и адрес на управление (за ЮЛ), постоянен адрес (за ФЛ);
- Адрес за кореспонденция;
- Банкова сметка:

IBAN:

BIC:

Банка:

- Правно – организационна форма на лицето;
- Пол на собственика /управителя;
- Възраст на собственика/ управителя;
- Брой на работните места, които ще бъдат осигурени, чрез осъществяването на проекта;
- Сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
- Място на извършване на инвестицията (област, община УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
- Стойност на разходите, за които се кандидатства;
- Стойност на субсидията, за която се кандидатства;
- Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай, че се кандидатства за такова;
- Сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
- Код на референтен разход, за който се кандидатства.

Не са допустими:

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

1.1. получател на финансова помощ е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1 от Наредба № 22 от 2015г. за прилагане на подмярка 19.2.

1.2. кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, не отговаря на условията:

1.2.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;

1.2.2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.2.3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

* да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

* да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

1.2.8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

1.2.11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

1.2.12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;

1.2.13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

1.2.14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

1.2.15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;

1.2.16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- * участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- * подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- * престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- * престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- * престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- * престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- * престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
 - * престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - * престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - * престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - * престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;
- 1.2.17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- 1.2.18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.
- ВАЖНО:** Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 1.2.1. до 1.2.18., като попълнят Декларация (Приложение 6 към чл. 24, ал.1, т. 8 от Наредба № 22/2015г.) – Приложение 6, към настоящите условия.
- Моля, обърнете внимание, че Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от **всички** лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти, кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Допустими дейности са:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
2. Производство или преработка на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори;
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
5. Развитие на занаяти и други неземеделски дейности.

Недопустими дейности:

- Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, изграждане на голф игрища, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) 1407/2013г. на Комисията от 18.12.2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта “de minimis”.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

В рамките на подмярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

1. Изграждане, придобиване, вкл. чрез лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуване, вкл. чрез лизинг на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите;
3. Общи разходи за проекта, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане с изключение на общите разходи за проекта.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

14.2 Недопустими разходи

Недопустими разходи са разходите съгл. чл. 21 от Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта “de minimis” (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР или ако не са спазени

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

изискванията на чл.79, ал.2 от Наредба 22/14.12.2015г.

15. Допустими целеви групи:

Приоритет ще бъде даден на проекти, които:

- *включват инвестиции за развитие на „зелена икономика“;
- *включват иновации;
- *включват развитие на селски, еко и културен туризъм и други алтернативни форми на туризъм;
- *са подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват;
- *са подадени от кандидати, осъществявали дейност най – малко 3 години, преди датата на кандидатстване;
- *са подадени от кандидати, одобрени по подмярка „Стартова помощ за неземеделски дейности“;
- *са подадени от тютюнопроизводители;
- *са в секторите: компютри, оптика и електроника, автомобили и други превозни средства, метални изделия, печатарска промишленост, информационни технологии;
- *създават добавена стойност и нови работни места.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение I от ДФЕС (независимо от вложените продукти и материали);
- развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
- производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън слескостопанския сектор.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Следователно финансовото подпомагане по подмярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по б.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази подмярка ще се прилага цитирания регламент.

Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 5 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013г. се прилага за помощите, представяни на предприятията от всички сектори, с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.
2. Максималният размер на помощта по режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години. Под „три данъчни години“ се има предвид текущата бюджетна година и предходните две.
3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.
4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.
5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:
 - предприятието кандидат;
 - предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ „de minimis“, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.
6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:
- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи „de minimis“, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.
 - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта „de minimis“, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
 - Помощта „de minimis“ не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ „de minimis“, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.
7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. Таваните, посочени в чл.3, пар.2 от Регламент (ЕС) 1407/2013г. и описани на стр.17 от настоящите Условия за кандидатстване се прилагат и независимо от формата и преследваната цел на получените от даден бенефициент минимални помощи.
8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.
9. За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи (Приложение 9б).
10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три данъчни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Минимална помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

Възстановяване на минимална помощ:

- при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не само частта с която е превишен;
- при предоставяне на невярна или непълна информация;
- при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/(Приложение 9а) и/или декларация за минимални помощи (Приложение 9б).

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява цялата документация и информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент 1407/2013г. относно получената помощ „de minimis“ за период от 10 бюджетни години от датата на която е

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

предоставена последната индивидуална помощ – по схемата за минимална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.
Предоставянето на минимална помощ по схемата не е обвързано с преференциално използване на национални продукти, спрямо вносни такива.

17. Хоризонтални политики:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.

Всички мерки от СВОМР ще бъдат отворени за всички бенефициенти на равна основа, без оглед на раса, етническа основа, религиозно убеждение или вяране, увреждания, възраст или полова ориентация. Всички приоритети и дейности, част от СВОМР, се основават на принципа на равенство и отсъствие на дискриминация. Тези принципи ще бъдат спазвани през всички етапи от управлението и изпълнението на стратегията, което ще гарантира равнопоставеност между жените и мъжете и избягване на дискриминацията.

2. Устойчиво развитие (Защита на околната среда).

В критериите за оценка на проекти е заложено предимство на проекти, които имат положително или неутрално въздействие към околната среда.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.

Очаква се реализацията на СВОМР да има положително въздействие върху нивата на заетост, както поради създаването на нови възможности за работа, чрез стартирането на нов частен бизнес извън селското стопанство, така и поради запазването на съществуващи работни места в земеделието. При техническа оценка на проектните предложения ще се дава предимство на проекти, създаващи нови работни места.

4. Съответствие с програмите на структурните фондове.

Обхватът на помощта, предоставяна чрез мерките на СВОМР, няма да се припокрива с обхвата на помощта по схемите за подкрепа по Оперативните програми изпълнявани в България. МИГ ще извършва кръстосани проверки с цел предотвратяване на двойно финансиране между СВОМР и другите схеми за подкрепа. Всеки проект по СВОМР, който потенциално попада в обхвата на другите схеми за подкрепа, ще бъде проверяван преди одобрението му за евентуално двойно финансиране.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до **36 /тридесет и шест/ месеца като неговото изпълнение следва да приключи до 30.06.2023г.**

19. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016г. Проверката включва и:

- * проверка за липса на двойно финансиране;
- * проверка за наличие на изкуствено създадени условия;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

* проверка за минимални помощи;

* посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ в срок до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения. Заповедта се изпраща до ЦКЗ, заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителна комисия.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Не по – малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения са членове на колективния върховен орган на МИГ. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти – оценители, членове на Комисията за подбор на проектни предложения, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт – оценител, член на Комисията за подбор на проектни предложения, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на Стратегията. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели (без право на глас) по предложение на УО на ПРСР и помощник оценители, които не са членове на Комисията за подбор на проектни предложения. МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до УО на ПРСР. Наблюдателите представляват УО на ПРСР с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата, наблюдателят е длъжен писмено да информира Ръководителя на УО на ПРСР и Председателя на УС на МИГ. След приключване на оценителния процес, наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до Ръководителя на УО на ПРСР и до Председателя на УС на МИГ. Помощник оценителите (ако такива бъдат включени в Комисията) са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на Комисията за подбор на проектни предложения. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Срокът за извършване на оценката е до 30 работни дни от крайния срок на приема. Проектните предложения, подадени от МИГ, се разглеждат от УО на ПРСР/ДФЗ.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост.

ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ

Решение

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Административни критерии	
1. Формулярът за кандидатстване е получен в установеният срок за подаване	Да/Не
2. Формулярът за кандидатстване е получен по реда и начина съгласно условията/насоките за кандидатстване	Да/Не
3. Формулярът за кандидатстване е попълнен и подписан от кандидата и/или упълномощено от него лице	Да/Не
4. Формулярът за кандидатстване е попълнен в съответствие с приложените указания	Да/Не
5. Във формуляра за кандидатстване е попълнена цялата изискуема информация	Да/Не
6. Приложени са всички изискуеми документи съгласно условията/насоките за кандидатстване	Да/Не

ТАБЛИЦА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА И ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Критерии за допустимост	Решение на Комисията
1. Допустимост на кандидата за предоставяне на БФП	Да/Не
2. Дейностите са на територията на МИГ	Да/Не
3. Постоянен адрес за ФЛ и седалище и адрес на управление за юридически лица е на територията на МИГ	Да/Не
4. Дейностите по проекта съответстват с обхвата и условията по съответната мярка	Да/Не
5. Ясно описание на дейностите в съответствие с целите на проекта	Да/Не
6. Наличие на връзка между предвидените дейности и очакваните резултати	Да/Не
7. Проектното предложение съответства на изискванията	Да/Не

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

относно продължителност на изпълнението, съгласно условията/насоките за кандидатстване. Времевият график на проекта попада в периода на действие на СВОМР				
8. Проектното предложение отговаря на изискванията за допустимост на разходите, посочени в условията/насоките за кандидатстване		Да/Не		
9. Съответствие с минимален/максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по мярката		Да/Не		
10. Съответствие с минимален размер на собствено участие по мярката по която се кандидатства		Да/Не		
11. Проектът предвижда мерки, свързани с публичността и разпространението на информация. (когато е приложимо)		Да/Не/Непр.		
12. ОВОС или други сертификати за въздействие върху околната среда. (когато е приложимо)		Да/Не/Непр.		
<p>След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост, членовете на КППП, определени да я извършат, попълват и таблица за проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия, проверка за минимални помощи и извършват посещение на място, (когато е приложимо), съгласно таблицата:</p> <p align="center">ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ</p>				
1.	Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма.	Да	Не	Непр.
2.	В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране.	Да	Не	Непр.
<p align="center">ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ</p>				
3.	Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение (заявление). В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка	Да	Не	Непр.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

	19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22).			
--	---	--	--	--

ПРОВЕРКА ЗА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ (когато е приложимо)

4.	Кандидатът е попълнил декларация за минимални помощи.	Да	Не	Непр.
5.	При проверка в информационна система: Регистър на минималните помощи, се установи, че кандидатът не надхвърля максималния размер на помощта по режим „de minimis”	Да	Не	Непр.
6.	Кандидатът е попълнил декларация за държавни помощи.	Да	Не	Непр.

ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ (когато е приложимо)

7.	Съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 2 от Наредба № 22 съществува съответствие между заявените от кандидата и реалните данни.	Да	Не	Непр.
----	--	----	----	-------

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите успешно проверката за административно съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в т.21 от настоящите Условия за кандидатстване.

Оценката се извършва в ИСУН 2020. Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. „Качество на проектното съдържание“ означава, че не трябва да се допуска създаване на условия и

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения, комисията може да изисква допълнителна, пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето и, не може да бъде по – кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на УО на ПРСР, който включва:

- * списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- * списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- * списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване на работа на комисията.

Оценителният доклад и списъците се изпращат от МИГ чрез ИСУН до ръководителя на УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряването им от Управителния съвет на МИГ.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или, че е частично одобрено, има право да възрази пред УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението. Ръководителят на УО на ПРСР/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

- * връща проектното предложение за повторно извършване на процедура по оценка;
- * потвърждава предварителното решение на МИГ.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка /вкл. и доклада/ и уведомява УО на ПРСР и ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ. Документите са:

- * копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
- * разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
- * кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес (кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там);
- * кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
- * протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
- * други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

- * списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- * списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- * списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
- * списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

20. Критерии за оценка на концепциите за проектни предложения и относителната им тежест:

Неприложимо

21. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Преди да се пристъпи към оценка на проектното предложение по критериите за оценка, членовете на Комисията за подбор на проекти, назначени да извършат оценката, следва да оценят показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели, съгласно Таблицата:

Оценка на показатели за ефективността на инвестицията и финансови показатели	Да/Не
Нетна настояща стойност на проекта (NPV). $NPV > 0$	Да/Не

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Вътрешна норма на възвращаемост (IRR) по проекта. IRR > r (6%)	Да/Не
Вътрешна норма на възвращаемост (IRR1) на другите дейности на кандидата. IRR1 > r (6%)	Да/Не
Индекс на рентабилността (PI) по проекта. PI > 1	Да/Не
Индекс на рентабилността (PI 1) на другите дейности на кандидата. PI 1 > 1	Да/Не
Срок на откупуване (PBP). Срокът на откупуване на инвестицията трябва да бъде в рамките на периода на бизнесплана.	Да/Не

Критерии за оценка на проектите и тяхната тежест:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелена икономика“ - (10т.) 2. Проекти, включващи иновации - (15т.) 3. Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и други алтернативни форми на туризъм - (10т.) 4. Проекти, подадени от кандидати притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват - (10т.) 5. Кандидати, осъществявали дейност най – малко 3 години, преди датата на кандидатстване - (10т.) 6. Кандидати, одобрени по подмярка „Стартова помощ за неземеделски дейности“ – (5т.) 7. Проекти на тютюнопроизводители – (5т.) 8. Проекти в секторите: компютри, оптика и електроника, автомобили и други превозни средства, метални изделия, печатарска промишленост, информационни технологии – (15т.) 9. Проекти, създаващи добавена стойност и нови работни места – до 3 работни места - 10т., над 3 работни места - 20т. (20т.)

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката са получили по приоритетните критерии минимален брой – 5т.

В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по критерия „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват.“ Допълнителни точки по

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

критерии няма да бъдат присъждани на проектното предложение. Същите ще се прилагат само за допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс.

В случай, че две или повече проектни предложения отговарят на критерия: „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“, ще бъде дадена възможност, те да бъдат финансирани с по – нисък интензитет на финансовата помощ (намален пропорционално спрямо общата стойност на проектното предложение), след писмено съгласие на кандидат/ите и представен допълнителен финансов анализ. Ако кандидат откаже да бъде финансиран с по – нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия/те кандидати да бъдат финансирани с вече определения по – нисък интензитет на финансовата помощ, а средствата от отказалия се кандидат, се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016г.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение 1).

Изискващите се съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра, преди подаването му.

Всички документи се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата¹ или упълномощено от него лице.

При упълномощаване следва да се приложи нотариално заверено изрично пълномощно, подписано от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите.

Документите се представят във формат "pdf"/„jpg” и формат „xls“, когато е приложимо, сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие.

Моля, обърнете внимание, че е препоръчително проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с МИГ/ДФЗ и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са невъзможни.**

До приключването на работата на оценителната комисия, кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

При оттегляне на проектното предложение, кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи, ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- **Получател на финансова помощ, който е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлага изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура;**
- **Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, се прилага Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на**

¹ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят следните документи, по изцяло електронен път, чрез ИСУН 2020, с помощта на КЕП.

Към проектното предложение, подадено от кандидат по Стратегията за ВОМР се прилагат:

1. Определените от МИГ документи по Приложение 11 към чл. 46а, ал. 1 от Наредба №22/2015г.;
2. Декларация съгласно Приложение 12 към чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба №22/2015г. (Приложение 13 към настоящите условия);
3. Формуляр за мониторинг съгл. Приложение 8 към настоящите условия;

Документи по Приложение № 11 към чл. 46а, ал. 1 от Наредба №22/2015г.

I. Общи документи

1. Основна информация за проектното предложение – (Приложение 1.2.). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
2. Таблица за допустими инвестиции по образец на ДФЗ във формат „pdf”/“jpg” и „xls”- (Приложение 2);
3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат “pdf” или “jpg” по образец съгласно приложение № 4;
4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата – представя се във формат “pdf” или “jpg”;
6. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

7. Декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
8. Декларация за нередности съгласно приложение № 5 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда /решение по оценка на въздействие върху околната среда/ решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/ решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/ решение по оценка за съвместимостта /писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/ Министерство на околната среда и водите/ Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
10. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни, в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
11. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
12. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
13. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
14. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат “pdf” или “jpg” и таблиците от Бизнес плана в “xls” - (Приложение № 3).
15. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
17. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионална занаятчийска камара (за физически лица), в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
18. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
19. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката съгласно приложение № 7, с подпис/и, печат и сканирана във формат “pdf” или “jpg”, когато е приложимо;
20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. Представят се във формат “pdf” или “jpg”;
21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител /доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя /доставчика/ строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
22. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществения поръчки (ЗОП). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
23. Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия – Приложение 20. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
24. Декларация неприложими документи – Приложение 21; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
25. Декларация по чл.25, ал.1 и 2 от ЗУСЕСИФ – Приложение 22; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
26. Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
27. Удостоверение за наличие или липса на публични задължения към Община Харманли. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
28. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата, че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения;
29. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо):

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- 29.1. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец съгласно Приложение 14 от настоящите Условия за кандидатстване).
- 29.2. Регистрационна карта, издадена по реда на § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
- 29.3. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
- 29.4. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по – рано от един месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
- 29.5. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (по образец съгласно Приложение 19 от настоящите условия за кандидатстване). Представят се във формат “pdf” или “jpg”;
- 29.6. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат “pdf”/“jpg”/“xls”;
- 29.7. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 16 - важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат “pdf”/“jpg”/“xls”;
- 29.8. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите по т.29.7.). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- 29.9. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат "pdf" или "jpg";
- 29.10. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ, съгл. Приложение 27; Представя се във формат "pdf" или "jpg";
30. Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка (когато е приложимо) и др.
- 30.1. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.) – за проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелена икономика“. Представя се във формат "pdf" или "jpg";
- 30.2. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, или внедряване на инвестиции, когато е приложимо – за проекти, включващи иновации. Представя се във формат "pdf" или "jpg";
- 30.3. Удостоверение от НСИ за основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване.) – за проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит в сектора, за който кандидатстват. Представя се във формат "pdf" или "jpg";
- 30.4. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) и/или копие на майсторското свидетелство или на свидетелството за калфа – за кандидати занаятчии и/или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност и/или копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование) – за проекти, подадени от кандидати, притежаващи образование в сектора, за който кандидатстват; Представя се във формат "pdf" или "jpg";
- 30.5. Годишни данъчни декларации, представени за най – малко три години, преди датата на кандидатстване – за проекти, подадени от кандидати, осъществявали дейност най – малко три години преди датата на кандидатстване; Представя се във формат "pdf" или "jpg";
- 30.6. Копие от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка „Стартова помощ за неземеделски дейности“ – за проекти, подадени от кандидати, одобрени по подмярка „Стартова помощ за неземеделски дейности“;
- 30.7. Удостоверение и/или друг документ за регистрация на тютюнопроизводител – за проекти, подадени от кандидати тютюнопроизводители;
- 30.8. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет, чието изпълнение води до осигуряване на заетост на територията) – Приложение 25; Представя се във формат "pdf" или "jpg";

II. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително – монтажни работи. Представят се във формат “pdf” и “xls”;

5. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности); Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

6. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 5. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

8. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

III. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

1. Технологичен проект, ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

2. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

3. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи. Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

ВАЖНО! Когато документът не е приложим, кандидатът прикачва Декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“, удостоверяваща това обстоятелство – във формат “pdf” или “jpg”.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани от съответния брой лица, който се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

В случай, че кандидатът не е представил някой от документите или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Комисията за подбор като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) работни дни от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото - електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението, се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

В случай на непредставяне на изискуем документ след изискуването му или след представянето му, но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на съответния определен срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

Комисията за подбор може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изискуваната от Комисията за подбор, няма да бъде вземана под внимание.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 (Приложение 1 към настоящите условия).

24. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата за подбор на проекти е с няколко срока за кандидатстване.

Първият краен срок за подаване на проектни предложения е 17.00 часа на 10.09.2018г.
Вторият краен срок за подаване на проектни предложения е Януари 2019г.

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до три седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: mig.harmanli@gmail.com

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ Харманли - www.mig-harmanli.org, както и в ИСУН 2020, не по-късно от 14 календарни дни преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона.

25. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

26. Допълнителна информация:

26.1. Процедура по уведомяване, възражение относно оценката.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или, че е частично одобрено, има право да възрази пред УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението. Ръководителят на УО на ПРСР/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

- * връща проектното предложение за повторно извършване на процедура по оценка;
- * потвърждава предварителното решение на МИГ.

26.2. Процедура по разглеждане на проектните предложения от ДФЗ

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения съгласно чл. 60 от Наредба №22/14.12.2015г.

За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения, ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегията за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката за спазване на процедурата за подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР.

При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения, ДФЗ уведомява чрез ИСУН, писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването, кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.

Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в определения срок или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален.

За резултата от проверките, ДФЗ изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ чрез ИСУН за информация.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада за резултата от проверките, която се съобщава по реда на Административно процесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

Държавен фонд "Земеделие" може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък по чл. 44, ал. 3, т. 2 от ПМС № 161 в следните случаи:

1. одобрено от МИГ проектно предложение бъде отхвърлено за финансиране;
 2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
 3. се увеличи размерът на финансовата помощ по реда на чл. 39, т. 3 и 6 от Наредба 22/14.12.2015г.
- В случаите на предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък, ДФЗ определя остатъка от определения по приема бюджет и в случай, че сумата покрива пълния размер на допустимите разходи на първия по ред проект и/или следващите от списъка с резервни проекти, до кандидата/ите с копие до МИГ в ИСУН се отправя запитване за интерес за

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

финансиране на проектното предложение и определя срок за отговор. Проектното предложение се разглежда от ДФЗ съгласно чл.60, ал. 5 от Наредба 22/14.12.2015г.

В случай че кандидатът не проявява интерес за оценка на подаденото от него проектно предложение или не отговори в определения срок, ДФЗ установява размера на разходите на следващия по ред кандидат от списъка с резервните проекти.

Ако се установи, че наличният бюджет покрива частично размера на разходите на всяко от проектите предложения от списъка с резервни проекти, то ДФЗ изпраща писмо до МИГ и УО на ПРСР 2014 - 2020 г. с описание на освободените средства чрез ИСУН.

26.3. Сключване на договор за предоставяне на финансова помощ

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата, да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
2. декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;
3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 към чл. 36, ал. 1, т. 2 от Наредба №22/2015г. (Приложение 5 към настоящите условия) от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ, кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ или двустранен договор между ДФЗ и МИГ, когато МИГ е получател на помощта. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

II. Условия за изпълнение на проекти, финансирани по СВOMP на МИГ Харманли

1. Общи условия за осъществяване на дейностите по проектите, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегия за BOMP.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие с нормативните и договорните правила при спазване на настоящите условия за кандидатстване.

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в Приложение 11: Договор за предоставяне на финансова помощ.

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР е до 30 юни 2023 г.

Получателят на финансова помощ е длъжен незабавно да уведоми съответния УО на ПРСР 2014 - 2020 г., ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

Когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ, ДФЗ може да поиска връщане на вече изплатени суми, заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с получателя.

В този случай, ДФЗ определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от получателя, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението.

Държавен фонд "Земеделие" може да поиска връщане на вече платени суми, заедно със законната лихва върху тях, когато получателят на финансовата помощ:

1. е представил декларация с невярно съдържание и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;
2. е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейности, финансирани по реда на тази наредба;
3. не изпълнява задълженията си по застраховане на активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в Договора за предоставяне на финансова помощ.

Получателят на помощта дължи връщане на изплатено междинно или окончателно плащане, когато ДФЗ установи, че получателят:

1. или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба №22/14.12.2015г.;
2. попада в хипотезите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и/или представляващият получателя или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО и/или РА, което е участвало при одобряването на проектното предложение от кандидат към стратегия за ВОМР или на искане за плащане.

При неизпълнение на задължението за застраховане на активите, предмет на подпомагане за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ, ДФЗ предупреждава получателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат в този случай.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Получателят на помощта може да отстрани нередовностите в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозирани в деловодството на ДФЗ в посочения срок. Получателят на помощта не се санкционира, когато отстрани в срок нередовностите.

В случай на неизпълнение на задълженията в срок, получателят на помощта дължи връщане на получената помощ ведно със законната лихва към нея.

Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задължение, ако то се дължи на непреодолима сила или извънредно обстоятелство. В тези случаи получателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен да уведоми писмено ДФЗ за възникването на непреодолима сила или извънредно обстоятелство и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 15 работни дни от датата, на която получателят или упълномощеното лице е в състояние да го направи. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозирани в деловодството на ДФЗ за ЕЗФРСР в посочения срок.

Получателят на финансовата помощ е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка.

Получателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.

Ползвателите на помощта застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

Получателят на помощта е длъжен да предоставя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на ДФЗ всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта.

Получателят на помощта е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., на ДФЗ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", както и на всеки упълномощен външен одитор в срок до 5 години, считано от последното плащане по споразумението за предоставяне на финансова помощ.

Ако УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или Европейската комисия направи оценяване и/или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г., получателят на помощта поема задължението да осигури на тях и/или на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и проверките.

Длъжностните лица на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на ДФЗ и представителите на Европейската комисия са длъжни да се легитимират пред получателя на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

2. Условия, отнасящи се до изпълняване на дейностите по проектите на получателите на финансова помощ от ЕЗФРСР

Получателят на финансова помощ е длъжен да:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

1. съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности;
2. използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
3. не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
4. не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;
5. не променя местоположението на подпомогнатата дейност;
6. не преустановява подпомогнатата дейност.

Изискването по т. 2, 3 и 4 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ.

Изискването на т. 4 не се прилага за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното й предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

Изискването по т. 5 не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобитата техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

Получателят е длъжен да изпълнява посочените задължения за срок от:

- три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;
- десет години от датата на сключване на договора, когато е предоставена държавна или минимална помощ;
- пет години след извършване на окончателното плащане за всички останали случаи.

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до тридесет и шест месеца.

Получателят на финансова помощ, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.

Получателят представя на ДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора.

Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури.

Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта.

Държавен фонд "Земеделие", извършва последващ контрол в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител.

Когато в процеса на обработка на документи и/или информация, ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията.

За възложители по Закона за обществените поръчки, ДФЗ може да преценява обосноваването на разходите на представения работен/технически проект чрез съпоставяне с референтни разходи или с оценяваща комисия.

За получатели по чл. 49, ал. 2, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, ДФЗ може да преценява обосноваването на разходите по представения работен/технически проект чрез референтни разходи, сравняване на различните оферти или комисия за оценка при спазване на условията на ПМС № 189.

Получателят може да подаде заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ чрез ИСУН. Към заявлението се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.

Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;
3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Получателят на финансова помощ може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта, като този срок не може да бъде по-късно от 30.06.2023г.

Местната инициативна група уведомява чрез ИСУН ДФЗ за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ, не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

В срок до един месец от подаването на заявлението за промяна, ДФЗ приема или отхвърля исканата промяна.

Когато в процеса на обработка на документи и/или информация, ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията. Допълнителна информация се изисква чрез ИСУН.

3. Условия и ред за изплащане на финансовата помощ от ЕЗФРСР за осъществяване на проектите от Стратегията за ВОМР

Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта.

Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;
2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;
3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;
4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.

За инвестиционни проекти е допустимо **авансово плащане** в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 и при спазване на условията на договора.

Междинно плащане може да се извърши при условие, че е предвидено в проекта и в договора за предоставяне на финансова помощ.

Окончателно плащане се заявява след извършване на дейностите по проекта, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнението му, определен в договора.

Искането за плащане и приложените към него документи, включително и формулярът за мониторинг, съгласно приложение № 8 се подават в ИСУН от получателя или упълномощено от него лице, което следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно.

Искане за плащане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от получателя по всяко време в писмена форма, като оттеглянето поставя получателя в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи.

Когато получателят е уведомен от ДФЗ за наличие на несъответствие и/или нередност в документите или за намерение да бъде извършена проверка/посещение на място, или когато при

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността. В този случай получателят се уведомява писмено за отказ на направеното искане за оттегляне.

При оттегляне на искане за плащане, образуваното административно производство се прекратява, а получателят има право да подаде ново искане в случай, че срокът за окончателно плащане или определеният в договора за междинно плащане не е изтекъл.

Документите се представят във формат "pdf", „jpg” и формат“xls“, когато това е приложимо, сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

Искането за плащане и приложените към него документи могат да бъдат коригирани по всяко време след подаването им, в случай на очевидни грешки, признати от ДФЗ въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че получателят е действал добросъвестно. Държавен фонд "Земеделие" може да признае очевидна грешка само ако тя може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в искането за плащане и приложените документи. Не се допуска коригиране на искане за плащане и приложените към него документи извън случаите по чл. 80, ал. 3 от Наредба 22/14.12.2015г.

Авансово плащане

Авансово плащане е допустимо, ако надвишава левовата равностойност на 2000 евро и е в размер до 50 на сто от публичната помощ, свързана с инвестицията. Получател, който е възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, може да заяви авансово плащане не по-късно от шест месеца, след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансовата помощ, за вписване на избрания изпълнител.

Авансово плащане може да бъде заявено не по-рано от 10 работни дни и не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

При авансово плащане, получателят представя банкова гаранция в полза на ДФЗ в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

Срокът на валидност на банковата гаранция, трябва да покрива срока на договора за предоставяне на финансова помощ, удължен с 6 месеца.

Банковата гаранция се освобождава, когато ДФЗ установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

За проект, по който получателят е възложител по Закона за обществените поръчки, авансовото плащане се изплаща след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки.

При кандидатстване за авансово плащане получателят на финансова помощ подава искане за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областната дирекция на фонда по място на извършване на инвестицията и прилага документи, посочени в образца на искането.

Областната дирекция на ДФЗ извършва преглед на документите в присъствието на получателя на помощта.

В случай на липса или нередовност на документите областната дирекция на ДФЗ връща документите на получателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

След отстраняване на констатираните нередовности, получателят на помощта има право в срока за подаване на авансово плащане отново да подаде искане за авансово плащане.

ДФЗ изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ в срок до 20 работни дни от подаване на искане за авансово плащане.

Междинно или окончателно плащане

Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от проекта.

Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта.

При кандидатстване за междинно или окончателно плащане получателят на помощта подава искане за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в областната дирекция на фонда по място на извършване на проекта и прилага изискуемите документи.

Областната дирекция на ДФЗ извършва преглед на документите в присъствието на получателя на помощта.

В случай на липса или нередовност на документите, областната дирекция на фонда, връща документите на получателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите. Получателят на помощта има право в срока за подаване на заявка за междинно плащане отново да подаде искане за плащане.

Държавен фонд "Земеделие" има право да изиска и допълнителни документи, свързани с проекта. ДФЗ извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, включително и посещения на място; ДФЗ може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) проверката на място се извършва в присъствието на получателя, упълномощен негов представител или служител;
- б) след приключване на проверката на място, служителят на ДФЗ представя протокола с резултатите от проверката за подпис на лицето по буква "а", което има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
- в) копие от протокола по буква "б" се предоставя на получателя, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на проверката на място;
- г) в случай че получателят на помощта, упълномощен негов представител или служител не е открит при извършване на проверката на място, ДФЗ уведомява получателя, като му изпраща копие от протокола;
- д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място получателят може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ;

ДФЗ:

- одобрява или мотивирано отказва изплащането на финансовата помощ;
- изплаща одобрената финансова помощ;

В случай на непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, ДФЗ уведомява писмено получателя, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомяването може да отстрани констатираните непълноти или неясноти, чрез представяне на допълнителни и/или нови документи.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Срокът може да се удължава:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по дадена искане за плащане е необходимо становище на други органи или институции - със срока за получаване на отговор;
2. когато се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.) - с не повече от един месец;
3. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ, когато в резултат от дейностите са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност до установяване от ДФЗ на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства - до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган.

В случай на удължаване на срока, ДФЗ уведомява кандидата за удължаването.

Плащанията се изчисляват на основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките и при спазване на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие, наричан по-нататък "Регламент № 809/2014".

Изпълнителният директор на ДФЗ може със заповед да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;
2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с наредба № 22/2015г. или друг нормативен акт, и /или при неспазване на критериите за подбор;
3. получателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока;
4. наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014;
5. установи, че получателят, негов законен представител или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22/2015г.;
6. установи, че МИГ като получател на финансова помощ, член на колективния й управителен орган, представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ, включително и когато член е юридическо лице, член на контролния орган на МИГ или служител на МИГ попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22/2015г.;
7. е наложена финансова корекция, определена по Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
8. при извършване на проверките ДФЗ установи, че ползвателят на помощта, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

9. установи наличие на някоя от хипотезите на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L, бр. 181/48 от 20 юни 2014 г.).

Заповедта за отказване на плащането се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

При отказ за изплащане на финансовата помощ, получателят на помощта не може да подаде друго искане за плащане за същите дейности и разходи, освен когато заповедта е обжалвана и отменена от компетентен орган.

Размерът и начинът на определяне на налаганите от ДФЗ административни санкции в съответствие с изискванията по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 се определя въз основа на Методика за отказване и намаляване на плащанията, утвърдена от изпълнителния директор на ДФ "Земеделие", след съгласуване от министъра на земеделието, храните и горите и се публикува на електронната страница на ДФЗ.

Когато размерът на определените като допустими за възстановяване разходи, надхвърля размера на изплатеното авансово плащане по договора, изпълнителният директор на ДФЗ издава решение за одобрение на плащането с посочване на размера на подлежащата на изплащане финансова помощ, а в случай че е налице частичен отказ от изплащане на заявената финансова помощ - излага мотиви за частичния отказ.

Когато ДФЗ установи, че размерът на определените като допустими разходи по искането за плащане налага пълно или частично възстановяване от страна на получателя на помощта на извършените по договора авансови и/или междинни плащания, изпълнителният директор на ДФЗ издава акт за установяване на публично вземане по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за размера на подлежащата на възстановяване финансова помощ, като в мотивите посочва и основанията за отказа от изплащане на помощта.

ВАЖНО!

Ползвателите на финансова помощ следва да се съобразяват с Условието на Наредба № 4 от 30 май 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

4. Информирание и публичност

Получателите на финансова помощ са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно:

1. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;
2. приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.);

3. раздел II, точка 2.2 от Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), приложими за мерките за информация и публичност.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Допълнителна информация – определения:

1. „Иновация“ – иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел;
2. „Интегрирани проекти“ - проекти, изпълнявани от един кандидат и съчетаващи най-малко две дейности или операции, попадащи в обхвата на две различни подмерки – 4.1. и 6.4. или 4.2. и 6.4., като проектите следва да допринасят и показват по-добри финансови резултати от дейността на кандидата, в резултат на едновременното изпълнение на съответните дейности или операции.
3. „Биоенергия“ - енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
4. „Биомаса“ - всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.
5. „Големи предприятия“ - предприятия, които не изпълняват критериите на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия.
6. "Икономически размер на стопанство" - размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
7. „Инженерен проект" - документ, съдържащ анализ и подробна информация и технически данни за планираните за изпълнение с проекта системи за напояване в земеделското стопанство и определящ съответствието им с чл. 46 от Регламент № 1305/2013, включително потенциалните икономии и ефективните икономии на вода на напоителната система.
8. "Независими оферти" - оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:
 - а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
 - б) съдружници;
 - в) съвместно контролират пряко трето лице;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

9. "Непреодолима сила и извънредни обстоятелства" - обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

10. "Нередност" - всяко нарушение на правото на ЕС или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

11. "Обособена част от инвестицията" - завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

12. "Предпроектно проучване" - анализи, становища, резюмета и доклади за енергийна ефективност и доклади за екологична устойчивост на проекта.

13. "Принос в натура" - предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

14. "Публична финансова помощ" - всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.

15. "Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта" - разходи, извършени преди подаване на проектното предложение за подпомагане и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектно предложение, изработка на бизнесплан, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

16. "Разходи за инвестиции за обикновена подмяна" - разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.

17. "Рефинансиране на лихви" - възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.

18. "Стандартен производствен обем" е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение № 24 към Условието за кандидатстване.

19. "Съпоставими оферти" - оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

а) еднотипни основни технически характеристики - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;

б) общ капацитет на оборудването - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;

в) количествено-стойностни сметки - в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

20. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020 г.

21. "Икономическа жизнеспособност" е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.

22. „Създаване на работни места" е нетното увеличение на броя на служителите в съответното предприятие в сравнение със средния им брой пред предходните 12 месеца, след като от номиналния брой създадени работни места, бъдат приспаднати изгубените през този период работни места.

23. „Вертикална планировка“ - реконструкция и ремонт на съществуващия терен в зависимост от неговите дадености, за да се осигури правилното водоотвеждане, терасиране, изграждане на подходи към сгради, стъпала и подпорни зидове, както и огради, ако е необходимо.

24. „Възстановим ДДС“ - ДДС, подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява недопустим разход по Наредба №22/2015г.

25. „Инвестиционен проект“ - проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

26. „Инвестиция или инвестиционни разходи“ - средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.

27. „Интензитет на помощта“ - съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.

28. „Минимална помощ“ - помощта по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

29. „Невъзстановим ДДС“ - ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по Наредба №22/2015г.

30. „Оперативни разходи“ - административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.

31. „Обикновена подмяна“ - Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.

32. „Проверка на място“ - Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014г.

33. „Проект“ - Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.

34. „Публична финансова помощ“ - всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.

35. „Референтен разход“ - Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.

36. „Текущ ремонт“ - Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

а) засяга конструкцията на сградата;

б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

37. „Техническа спецификация“ - документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.

38. „Финансова помощ“ - безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

39. „Функционална несамостоятелност“ - Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката.

Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 1;
2. Формуляр за кандидатстване – Приложение 1.1.;
3. Основна информация за проектното предложение – Приложение 1.2.;
4. Таблица за допустимите инвестиции – Приложение 2;
5. Бизнес план и таблици към бизнес плана – Приложение 3;
6. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни– Приложение 4;
7. Декларация за нередности - Приложение 5;
8. Декларация към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22/2015г. - Приложение 6;
9. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от Закона за малките и средни предприятия - Приложение 7;
10. Формуляр за мониторинг – Приложение 8 (Приложение № 13 към чл. 47, ал. 2, т. 3 от Наредба 22/14.12.2015г.), (Ново - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).
11. Декларация за размера на получените държавни помощи – Приложение 9а;
12. Декларация за минимални помощи – Приложение 9б;
13. Указания за електронно кандидатстване – Приложение 10;
14. Проект на Договор за предоставяне на финансова помощ – Приложение 11;
15. Декларация съгл. Приложение 12 към чл.47, ал.2, т.2 от Наредба 22/2015г. – Приложение 13 към настоящите условия за кандидатстване;
16. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложение – Приложение 14;
17. Запитване за оферта – Приложение 16;
18. Количествено – стойностни сметки – образец – Приложение 19;
19. Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия – Приложение 20;
20. Декларация неприложими документи – Приложение 21;
21. Декларация по чл.25, ал.1 и 2 от ЗУСЕСИФ – Приложение 22.
22. Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – Приложение 24;
23. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година – Приложение 25;
24. Декларация НСИ – Приложение 27.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

За документи:

- Таблица за допустимите инвестиции – Приложение 2;
- Бизнес план и таблиците към него – Приложение 3;
- Проект на договор за предоставяне на финансова помощ – Приложение 11, тъй като са образци на ДФЗ, преди попълването им, следва да проверите за актуални бланки на:
<http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane/>

ВАЖНО!

МИГ ХАРМАНЛИ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Експерт по прилагане на СВОМР:П*
/ПЕТЯ ИВАНОВА/

Изпълнителен директор:П*
/ДИАНА ГОЧЕВА/

**Заличена информация съгл.чл.2 от ЗЗЛД*

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” №2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org