



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Утвърдил: /п/

**Заличена информация, съгл. чл.2 от ЗЗЛД*

Валентина Димулска

Председател на УС на МИГ Харманли

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СДРУЖЕНИЕ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на проекти по процедура за подбор № BG06RDNP001-19.718 „МИГ Харманли“ - Подмярка 6.4
„Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“, чрез подхода „Водено от общностите
местно развитие“ по ПРСР 2014- 2020г.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Съдържание

А. Условия за сключване на административен договор:	3
Б. Техническо изпълнение на проектите:	4
В. Финансово изпълнение на проектите и плащане:	13
Г. Мерки за информиране и публичност:	15
Д. Приложения към Условията за изпълнение:	17

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

А. Условия за сключване на административен договор

1. Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ – РА изпраща покана до кандидата и изисква да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването следните документи /или част от тях, приложими съгласно текста на писмената покана/:

1. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), актуално към датата на представянето му;

2. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/представляващите кандидата;

3. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата;

4. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър;

5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020; (Приложено към Условията за изпълнение/Договор) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложено към Условията за изпълнение/Договор). В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях;

6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (не се изисква за кандидати общини);

7. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия;

8. С поканата за сключване на договор може да бъдат изисквани и следните документи:
а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) **или** Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година; **или** Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения (не се изисква за кандидати общини);

ВАЖНО: Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация за липса на основания за отстраняване.

б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (актуални към датата на представянето им).

От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Никола Петков" №6, ет.2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година(не се изисква за кандидати общини).

Кандидат, който има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

II. В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ - РА и МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

III. Когато при проверка на проектното предложение ДФЗ - РА установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

Когато документите не са подписани от законния представител на лицето, се представя от съответното упълномощено лице нотариално заверено пълномощно. Документите се представят с опис и последователно номериране на страниците, съдържащи се в приложението.

Б. Техническо изпълнение на проектите:

РАЗДЕЛ I. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИЯ ПРОЕКТ И СРОК НА МОНИТОРИНГ

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на административния договор.
2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2025 г.
3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.
4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичането на мониторинговия период от три години, когато бенефициентът е микро, малко или средно предприятие или пет години, когато е голямо предприятие или община, считано от окончателното плащане по административния договор.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ, АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1.1. За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Недопустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване.

1.2. Бенефициенти, които са одобрени в качеството си на земеделски стопани или собственици на ЕТ, за които се признават обстоятелствата като земеделски стопани се задължават да поддържат регистрацията като земеделски стопанин съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и да поддържат минималния стандартен производствен обем на земеделското си стопанство над левовата равностойност на 2 000 (две хиляди) евро за период от сключване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг.

1.2.1. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с декларация по образец Приложение № 3 към Условието за кандидатстване за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на искането за плащане, и:

а) регистрацията на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или

б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

1.2.2. В декларацията по образец, съгласно Приложение № 14 от Условието за кандидатстване за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на изпълнението се посочва по кой от изброените в т. 1.2.1 начини се доказва размера на стопанството.

1.2.3. Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство трябва да съответства на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

1.2.4. В случай че бенефициентът е длъжен да изпълни намеренията за засаждане/засяване на земеделските култури при условията на т. 7 от Раздел 11.1. от Условието за кандидатстване, Фондът изплаща финансовата помощ по подаденото искане за авансово плащане при условие, че въз основа на извършената проверка/посещение на място е установено изпълнение на намерението за засаждане/засяване на земеделските култури и икономическият размер на стопанството, изчислен в СПО, отговаря на изискването по т. 2, от Раздел 11 от Условието за кандидатстване.

1.2.5. В случаите по точка 1.2.4. срокът за изплащане на финансовата помощ по подаденото искане за авансово плащане започва да тече от датата, на която е извършена проверката/посещението на място, въз основа на която е установено изпълнение на задълженията от страна на Бенефициента.

1.3. За периода от изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока за мониторинг,

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

бенефициентите са длъжни да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън територията на МИГ Харманли.

1.4 За периода от подаване на Формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг, бенефициентите са длъжни да имат седалище/клон със седалище на територията на МИГ Харманли.

1.5. За периода от подаване на Формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг, бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за инвестиционните разходи, за които са получили финансова помощ по административния договор.

1.6. За периода от сключване на административния договор до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициентите не следва да е открито производство за обявяване в несъстоятелност, да бъдат обявени в несъстоятелност или по отношение на тях да бъде открито производство по ликвидация.

2. АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

1. Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 50 от ЗУСЕСИФ, са длъжни да провеждат процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на разходи по точка 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване.

1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява контрол за законосъобразност върху проведените процедури за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

1.2 . Бенефициентите са длъжни в срок до шест месеца от подписване на административния договор да започнат реалното изпълнение на инвестицията и/или дейностите по договора, а когато са възложители по чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, шест месеца след последната по време решение на фонда за съгласуване на определянето на изпълнител.

1.3. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН процедурата за избор на изпълнител.

1.4. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на избраните изпълнители.

1.5. При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените от бенефициента документи или заявени данни при извършване на проверка или контрол ДФЗ - РА може да изиска, посредством информационната система ИСУН, от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да публикува в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ - РА, не се вземат предвид.

1.6. Когато въз основа на контрола Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция установи неспазване на правилата за избор на изпълнител, изпълнителният директор на ДФЗ - РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ и на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

2. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1, т. 2 и т. 3 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг“ от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора).

3. Задължението по т. 2 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

4. Бенефициентите са длъжни за периода от сключване на административния договор до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока на мониторинг, да представят на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от предоставената безвъзмездна финансова помощ.

5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, Управляващия орган на (УО) на ПРСР 2014-2020 и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително по отношение на договорите с техни контрагенти за изпълнение на дейности от одобрения проект, да включват клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

6. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганите активи:

6.1 Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на активите (материални и/или нематериални) - предмет на подпомагане, по тяхната действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за плащане за съответния актив до изтичане на срока на мониторинг, без право на подзастраховане, при следните условия:

6.1.1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, като:

а) при тотална щета на застрахованите активи в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на ДФЗ - РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА;

б) при частично погиване на застрахованите активи обезщетението се изплаща на

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми ДФЗ - РА при привеждането му във функциониращо състояние;

6.1.2. бенефициентът да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на срока на мониторинг, определен в т. 5 от Раздел I "Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг" на настоящите условия;

6.1.3. при подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представя пред ДФЗ - РА подновената застрахователна полица, валидна за период минимум от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;

6.1.4. застрахователната премия е за сметка на бенефициента;

6.1.5. застраховката следва да покрива минимум рисковете, посочени в приложение към административния договор.

6.2 Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 6.1.1, когато то се изплаща на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА. В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената финансова помощ, съответно на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на ДФЗ - РА обезщетение от застрахователя. Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие.

6.3. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция за това обстоятелство.

6.4. В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив, бенефициентът се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция за това, като в уведомлението до ДФЗ - РА има право да поиска от ДФЗ - РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи ДФЗ - РА извършва преценка за обосновааност на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на допустимите разходи. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, ДФЗ - РА удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

6.5. След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Никола Петков" №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

направения разход, Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на бенефициента, като удържа в своя полза разликата по т. 6.4, изречение последно (ако такава е налице).

7. Бенефициентите са длъжни:

7.1. да осигурят само в парична форма разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера одобрената безвъзмездна финансова помощ, посочена в административния договор;

7.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия и в административния договор, включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и предвидени в Наредба № 4 от 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ от изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 8.06.2018 г.);

7.3. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия и при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ от изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

7.4. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейностите по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

7.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

7.6 да спазват разпоредбите на ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане, както и указанията на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия;

7.7. да извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на безвъзмездна финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения. При наложена финансова корекция за установени нарушения да извърши за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ;

7.8. да уведомят ДФЗ – РА в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощен негов представител е в състояние да направи това, за възникването на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства, които биха могли да възпрепятстват или забавят изпълнението на одобрения проект, като приложат всички относими доказателства.

8. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на срока на мониторинг:

8.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера;
8.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока на мониторинг.

9. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока на мониторинг:

9.1. да използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по административния договор, съгласно съответното им предназначение и капацитет, посочени в представения към проектното предложение и одобрен от ДФЗ - РА бизнес план;

9.2 да не преотстъпват под каквато и да е форма ползването и не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допускат принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ - РА;

9.3. да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги (когато това е относимо и е предвидено в представения към проектното предложение и одобрен от ДФЗ - РА бизнес план);

9.4. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

9.5. да поддържат съответствие с всеки критерий за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор. При неспазване на това задължение ДФЗ - РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респективно претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;

9.6. да спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт;

Изискването на т. 8.2 да не се преотстъпва ползването на актива не се прилага за инвестиции, за които в бизнес плана е обосновано, че обичайното му предназначение е свързано с преотстъпване на ползването му на трети лица, с изключение на случаите за предоставянето му на трети лица за извършване на услуги с този актив.

10. За период от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока на мониторинг, бенефициентите се задължават да постигнат и поддържат резултати (количество произведени продукти/услуги и стойност на реализираните приходи от тях) от изпълнението на дейностите по одобрения проект, за всяка една година поотделно, които не са по-ниски от 50% от заложените в представените от тях и одобрени от ДФЗ - РА бизнес планове.

10.1. Няма да се счита за неизпълнение на задължението по т. 10, ако бенефициентите докажат пред ДФЗ - РА, че непостигането на заложените показатели се дължи на обективни обстоятелства и не се дължи на тяхно бездействие или неполагане на дължимата грижа.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

дейности.

3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ - РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.

5. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ - РА сума и/или по отношение на нейния размер.

6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и т. 5, изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция издава административен акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, съответно в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ - РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 2014 г.).

8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7, Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт от Европейското законодателство случаи.

9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с административен акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в административния

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

договор и в действащото законодателство.

10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго свое задължение, когато то се дължи на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.

2. Искането за промяна на административния договор се подава от бенефициента през Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) чрез електронния си профил, след одобрението му от МИГ. Към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

3. В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на административния договор, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, ДФЗ-РА изисква от бенефициента да представи допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от уведомяването.

4. За дата на получаване на уведомлението по т. 3 се счита датата на изпращането му в ИСУН. Срокът започва да тече за бенефициентите от изпращането на уведомлението в ИСУН.

5. Кореспонденцията между бенефициента и РА се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.

6. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор основания.

В. Финансово изпълнение на проектите и плащане:

1. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно в съответствие с Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

2. Искането за плащане се подава от бенефициента чрез ИСУН.

3. С подписването на електронния формуляр на искането за плащане, бенефициентът удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всеки от тях с квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“.

4. Искането за плащане се подава в срока посочен в настоящите условия и административния договор, ведно с документите посочени в Приложение № 5 „Документи за плащане.“ от настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

5. Кореспонденцията между ДФЗ - РА и бенефициента и уведомленията във връзка с обработка на исканията за плащане, както и при оценка на изпълнението на административния договор, се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.

6. Документите, приложени към искането за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато документът е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон, и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът се представя в съответствие режима на двустранния договор.

7. Допустимо е авансово плащане в размер до 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения административен договор.

8. Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

9. Авансово плащане може да бъде заявено в сроковете, определени с Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

10. Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция (по образец) в полза на ДФЗ - РА в размер 100% от стойността на исканото авансово плащане.

11. Срокът на валидност на банковата гаранция по т. 10 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансовата помощ, удължен с шест месеца.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

12. Банковата гаранция по т. 10 се освобождава до 14 дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.
13. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в административния договор.
14. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.
15. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по административния договор.
16. Искане за окончателно плащане е допустимо след изпълнение на одобрения проект и се подава не по-късно от крайния срок за изпълнение на одобрения проект определен в административния договор.
17. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициент:
- 17.1 За когото е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.
- 17.2 Когато в периода от сключване на административния договор до изтичане на периода на мониторинг изпадне в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност или е в производство по заличаване или е в производство по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността.
18. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.
19. Всички останали условия за изплащане на финансовата помощ са съгласно Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Г. Мерки за информиране и публичност:

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност МИГ публикува на електронната си страница

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

следната информация:

- 2.1 Електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
- 2.2 Критерии за оценка на проектите;
- 2.3 Решенията на комисията за избор на проектите и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
3. Информация се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за обществените поръчки и Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 345, 20 декември 2013 г.) след получаване на изрично писмено съгласие от физическите лица и едноличните търговци.
4. Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:
 - 4.1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;
 - 4.2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;
5. Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.
6. Съгласно административният договор - бенефициентът се задължава в срока по чл.6, ал.10 от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.
7. Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът трябва да съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“.
8. Информацията по т. 7 трябва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.
9. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. „Никола Петков“ №6, ет.2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

Д. Приложения към Условието за изпълнение:

- Приложение № 1: Заявление за създаване на профил в ИСУН – ръководител;
Приложение № 2: Заявление за създаване на профил в ИСУН – упълномощено лице;
Приложение № 3: Административен договор за предоставяне на БФП;
Приложение № 4: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2011-2020г.;
Приложение № 5: Документи за плащане;
Приложение № 6: Формуляр за мониторинг;
Приложение № 7: Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ ПРСР 2014-2020г.;
Приложение № 8: Ръководство за тръжни процедури в ИСУН

ВАЖНО!

МИГ ХАРМАНЛИ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет.2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org