



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Утвърдил: /п/
**Заличена информация, съгл. чл.2 от ЗЗЛД*
ВАЛЕНТИНА ДИМУЛСКА
Председател на УС на МИГ Харманли

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СДРУЖЕНИЕ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по процедура за подбор на проекти
№ BG06RDNP001-19.717, чрез подхода „Водено от общностите
местно развитие“ по ПРСР 2014- 2020г**

**Подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от
Стратегия за ВОМР на сдружение „МИГ Харманли“**

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Съдържание

| | |
|--|-----|
| I. Условия за кандидатстване..... | 5 |
| 1. Наименование на програмата/фонда, финансиращ мярката | 5 |
| 2. Наименование на приоритета: | 5 |
| 3. Наименование на процедурата:..... | 5 |
| 4. Измерения по кодове..... | 5 |
| 5. Териториален обхват: | 6 |
| 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: | 6 |
| 7. Индикатори: | 7 |
| 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: | 8 |
| 9. Минимален /ако е приложимо/ и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:..... | 8 |
| 10. Процент на съфинансиране | 9 |
| 11. Допустими кандидати: | 9 |
| 12. Допустими партньори:..... | 12 |
| 13. Дейности, допустими за финансиране: | 13 |
| 14. Категории разходи, допустими за финансиране: | 14 |
| 14.1. Допустими разходи | 143 |
| 14.2. Недопустими разходи | 175 |
| 15. Допустими целеви групи: | 17 |
| 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: | 186 |
| 17. Хоризонтални политики: | 19 |
| 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: | 19 |
| 19. Ред за оценяване на проектните предложения: | 19 |
| 20. Критерии за оценка на концепциите за проектни предложения и относителната им тежест:..... | 22 |
| 21. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: | 23 |
| 22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: | 28 |

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

| | |
|--|----|
| 23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:..... | 27 |
| 24. Краен срок за подаване на проектните предложения: | 36 |
| 25. Адрес за подаване на проектните предложения..... | 37 |
| 26. Допълнителна информация: | 37 |
| 26.1. Процедура за уведомяване, възражение относно оценката | 37 |
| 26.2. Процедура по разглеждане на проектните предложения от ДФЗ | 37 |
| 26.3. Допълнителна информация - определения | 38 |
| Приложения към Условието за кандидатстване:..... | 42 |

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП - Безвъзмездна финансова помощ

ВОМР - Водено от общностите местно развитие

ЕС - Европейски съюз

ЗУСЕСИФ - Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101/22.12.2015г.

ИС РМП - Информационна система Регистър за минималните помощи

ИСУН 2020 - Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България

ПРСР – Програма за развитие на селските райони

МИГ - Местна инициативна група

ПМС - Постановление на Министерски съвет

СВОМР - Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие

УО - Управляващ орган

ЕЗФСРСР – Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

ЕСИФ – Европейски структурни и инвестиционни фондове

ДФЗ – РА – Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция

ЮЛНЦ – Юридически лица с нестопанска цел

МЗХГ – Министерство на земеделието храните и горите

СПО – Стандартен производствен обем

СЕПП – Схема за единно плащане на площ

УРН – Уникален регистрационен номер

ДФЕС – Договор за функциониране на Европейския съюз

КЕП – Квалифициран електронен подпис

ЗУТ – Закон за устройство на територията

УС – Управителен съвет

ДДС – Данък добавена стойност

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

I. Условия за кандидатстване.

1. Наименование на програмата/фонда, финансиращ мярката:

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г., чрез Водено от общностите местно развитие. Стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на сдружение „МИГ Харманли“ получава подкрепа от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.) / Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.

2. Наименование на приоритетната ос:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегия за водено от общностите местно развитие на сдружение „МИГ Харманли“ във връзка с Приоритет 1: Повишаване на конкурентоспособността на земеделския сектор и предприятията от преработвателната промишленост (вкл. винопроизводство и производство на тахан).

Специфична цел 1 – Да се подобри ефективността на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли.

Специфична цел 2 – Да се модернизира технологичната база и да се внедрят иновации в селските стопанства на територията.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор № BG06RDNP001–19.717 “МИГ Харманли” - Подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Обхват на подмярката:

1. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
 2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; или
 3. опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци; или
 4. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
 5. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
 6. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или
 7. осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.
- Подмярката ще се изпълнява на територията на „МИГ Харманли“.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Измерение 2 – Област на интервенция:

097 - Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.

Измерение 3 – Форма на финансиране:

01 - Безвъзмездни средства.

Измерение 4 – Вид територия:

03 - Подмярката ще се изпълнява на територията на МИГ Харманли.

Измерение 5 – Териториални механизми за изпълнение:

06 - Инициативи за Водено от общностите местно развитие.

Измерение 6 – Специфични цели:

1. Преструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
2. Насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
3. Опазване на компонентите на околната среда;
4. Спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства.

Измерение 7 - Икономическа дейност.

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да бъдат изпълнявани на територията на сдружение „МИГ Харманли“, обхващаща територията на Община Харманли.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

1. Да се подобри ефективността на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли;
2. Да се модернизира технологичната база и да се внедрят иновации в селското стопанство на територията.

Обосновка:

Първата цел ще бъде постигната чрез дейности, които подпомагат модернизацията и реструктурирането на производството на земеделски продукти. Общият стратегически подход е повишаване на продуктивността и конкурентоспособността на земеделците, чрез подпомагане за подобряване на инфраструктурата, свързана със земеделието и инвестиции за подобряване на земеделските фактори за производство и въвеждане на модерни практики за стопанисване на земята и водите. За постигане на тази цел, помощта ще бъде насочена към подобряване икономическото състояние на земеделския сектор на територията на МИГ.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Втората цел е фокусирана върху увеличаване конкурентоспособността на селските стопанства. Постигането ѝ ще стане, чрез интервенции за по - добро използване на факторите за производство и чрез внедряване на нови технологии и иновации, свързани с характерни за територията производства, предимно такива с по - висока принадлежна стойност.

7. Индикатори:

В съответствие със специфичните цели на подмярка 4.1. - „Инвестиции в земеделски стопанства“, проектните предложения по настоящата процедура следва да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори:

* За резултат:

- Брой стопанства, въвели нов продукт или технология;
- Създадени нови насаждения;
- Дял на младите фермери, финансирани по мярката (30% целева стойност от Стратегията се приравнява на 1 брой подаден проект);
- Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти.

В случай, че е предвидено създаването на работни места, кандидатите следва да предоставят информация и за следния индикатор:

- Създадени работни места.

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.1 ОТ СВОМР

| Индикатор | Мерна единица | Цел до края на стратегията | Източник на информация |
|--|---------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Индикатори за резултат | | | |
| Брой стопанства, въвели нов продукт или технология | бр. | 1 | База данни и мониторинг. Отчети МИГ |
| Създадени нови насаждения | Дка | 15 | База данни и мониторинг. Отчети МИГ |
| Дял на младите фермери, финансирани по мярката | % | 30 | База данни и мониторинг. Отчети МИГ |
| Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти | Брой | 1 | База данни и мониторинг. Отчети МИГ |
| Индикатори за въздействие | | | |
| Създадени работни места | бр. | 4 | База данни и мониторинг. Отчети МИГ |

Кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение във формуляра за мониторинг (Приложение №8).

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти по Подмярка 4.1 - „Инвестиции в земеделски стопанства“ е както следва:

| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони | Национално съфинансиране |
|--|---|--------------------------|
| 50 072,42 лева | 45065,17 лева | 5 007,25 лева |
| 100% | 90% | 10% |

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ е **50 072,42 лева**, като сумата на БФП може да бъде увеличена при остатък на средства от предходни приеми на проекти по подмярка 4.1 от СВOMP на МИГ Харманли.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в минималните и максимални граници. Минималният и максималният размер на общите допустими разходи за един проект по процедура за подбор на проекти по подмярка 4.1 - „Инвестиции в земеделски стопанства“, са както следва:

| Минимален размер на общите допустими разходи за един проект | Максимален размер на общите допустими разходи за един проект |
|---|--|
| 9 779,00 лева | 117 348,00 лева |

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

| | |
|------------|-------------|
| 5 000 евро | 60 000 евро |
|------------|-------------|

10. Процент на съфинансиране

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти по подмярка 4.1 - „Инвестиции в земеделски стопанства“ е както следва:

Максимален интензитет на помощта

1. Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.
2. Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:
 - проекти, представени от млади земеделски стопани;
 - интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
 - проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони;
 - проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани.
3. Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 - 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007 - 2013 г.
4. Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители.
5. За проектите, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони, трябва да са изпълнени едновременно следните условия:
 - дейностите, включени в заявлението за подпомагане, за които се кандидатства, се изпълняват на територията на населено място, чието землище попада в необлагодетелстван район съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 2008 г.; изм., бр. 53 от 2011 г.);
 - най-малко 75 на сто от посочената в бизнес плана земя или площ се намира в необлагодетелстван район.
6. За кандидати с проекти за инвестиционни разходи, изцяло насочени в сектор "Животновъдство", както и инвестиции, свързани с трайни насаждения, оранжерии и гъбарници, е достатъчно изпълнението на едно от посочените условия:
 - дейностите, включени в заявлението за подпомагане, за които се кандидатства, се изпълняват на територията на населено място, чието землище попада в необлагодетелстван район съгласно

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Никола Петков" №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 2008 г.; изм., бр. 53 от 2011 г.);

- най-малко 75 на сто от посочената в бизнес плана земя или площ се намира в необлагодетелстван район.

7. Максималният размер на финансовата помощ за проект, отговарящ на повече от едно от условията по т.2 и/или т.3, е не повече от 60 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

8. Максималният размер на финансовата помощ за проект за колективни инвестиции, представен от един кандидат/ползвател на финансова помощ, отговарящ на повече от едно от условията по т. 2, 3 и 4, е не повече от 70 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

9. В случай, че на кандидата е предоставена финансова помощ в размер над 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, той се задължава да поддържа съответствие с условията, при които е получил помощта в по-големия размер, за период от:

- три години от датата на получаване на окончателно плащане - за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средни предприятия;

- пет години след датата на получаване на окончателното плащане за ползватели, които са големи предприятия.

10. Финансовата помощ за общите разходи по проекта и за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост се определя съгласно съответното процентно съотношение по т. 1 - 8.

11. Изискването по т. 9 не се прилага за кандидати, които са получили по-голям размер на помощта при условията на т. 2 – „за проекти, представени от млади земеделски стопани“, като в тези случаи одобреният кандидат се задължава да придобие съответните професионални умения и компетентности в срок до 36 месеца, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, но не по-късно от датата на подаване на заявка за окончателно плащане.

11. Допустими кандидати:

Допустими получатели са:

- Физически и юридически лица;
- Групи на производители.

Индивидуални бенефициенти:

1. Да са регистрирани като земеделски производители по ЗПЗП;
2. СПО (стандартен производствен обем) на стопанството е не по – малко от 8000 евро;
3. Юридически лица доказват доход от земеделска дейност и/или участие и подпомагане по СЕПП /дохода се доказва с документи за последен приключил финансов период/;

Групи на производители:

1. Да са признати като организация на производители в съответствие с националното и/или европейското законодателство;
2. Инвестициите да са свързани с основата земеделска дейност на членовете на организацията, която е основна и за организацията;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

ВАЖНО!

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище, клон със седалище или съответно постоянен адрес (за физически лица) и адрес на управление на територията на действие на МИГ Харманли и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Харманли – община Харманли.

ВАЖНО!

В раздел 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да попълнят задължителната информация по чл.46, ал.6 от Наредба 22 от 2015г., както и необходимите за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“ :

- Наименование на проектното предложение;
- Наименование на кандидата;
- УРН (в случай, че е издадено такава);
- Представляващ (за ЮЛ);
- Документ за самоличност на кандидата, представляващия кандидата (номер, дата на издаване, валидност);
- ЕИК;
- ЕГН/ЛНЧ;
- Седалище и адрес на управление (за ЮЛ), постоянен адрес (за ФЛ);
- Адрес за кореспонденция;
- Банкова сметка:

IBAN:

BIC:

Банка:

- Правно – организационна форма на лицето;
- Пол на собственика /управителя;
- Възраст на собственика/ управителя;
- Брой на работните места, които ще бъдат осигурени, чрез осъществяването на проекта;
- Сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
- Място на извършване на инвестицията (област, община УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
- Стойност на разходите, за които се кандидатства;
- Стойност на субсидията, за която се кандидатства;
- Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай, че се кандидатства за такава;
- Сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
- Код на референтен разход, за който се кандидатства.

В същия раздел, кандидата попълва и заявените критерии за оценка и точките по тях. Прилага се и обосновка на заявените критерии и точки.

Не са допустими:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

1.1. получател на финансова помощ е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1 от Наредба № 22 от 2015г. за прилагане на подмярка 19.2.

1.2. кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, не отговаря на условията:

1.2.1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена бюджетна година, но не повече от 50 000 лв.;

1.2.4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

1.2.6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

1.2.7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

1.2.8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

1.2.10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

ВАЖНО: Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 1.2.1. до 1.2.10., като попълнят електронна Декларация за липса на основания за отстраняване.

Декларация за липса на основания за отстраняване се попълва и подписва от представляващия/те кандидата, от всички членове на колективния управителен орган на кандидата и от членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на кандидата – Приложение 6 към Условиата за кандидатстване.

Когато член на колективния управителен орган или на контролния орган е юридическо лице, Декларация за липса на основания за отстраняване - Приложение 6 към Условиата за кандидатстване се подписва както от неговия/те представляващ/и по закон, така и от представляващия по пълномощие. При наличие на повече от един представляващ по закон и/или пълномощие декларацията се подписва от всеки един от тях.

Потенциалните кандидати следва да отговорят и на условията за липса на свързаност:

1. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. Не е член на колективния управителен орган или контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Тези обстоятелства кандидата декларира, като попълва Декларация - Приложение №33 към Условиата за кандидатстване (Съгласно Заповед №РД 09-647/3.07.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.)

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти, кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Допустими дейности са:

1. Земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;
2. Признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.

Важно: Земеделските продукти по т. 1 и 2 могат да бъдат само продукти, включени в приложение № 1 от ДФЕС, и памук, с изключение на риба и рибни продукти.

Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите по приложение № 1 са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

Финансова помощ не се предоставя за дейности/инвестиции:

1. включени за подпомагане в оперативните програми, съгласно Регламент (ЕС) 2200/96 - на организации на производители;
2. допустими за подпомагане по „Национална програма за подпомагане на лозаро – винарския сектор“ в съответствие с Регламент (ЕО) 1234/2007 на Съвета от 22 октомври 2007г. и дейности, свързани с конверсия на сортовия състав на насажденията със сортове, класифицирани за съответните лозарски райони на страната, реструктуриране на лозя и подобряване на техники за управление на лозя;
3. допустими за подпомагане по „Национална програма по пчеларство 2014 – 2016“ в съответствие с Регламент (ЕО) 1234/2007 на Съвета от 22 октомври 2007г. и инвестиции за закупуване на пчелни кошери от кандидати, които притежават до 150 пчелни семейства;
3. в сектор „Тютюн“;
4. свързани с производството, преработката и маркетинга на зехтин;
5. подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел;
6. за преработката на суровини за производство на захар и/или сладкарски изделия.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

- Изграждане, придобиване и подобряване на недвижимо имущество, вкл. чрез лизинг;
- Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, вкл. чрез лизинг;
- Разходи за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- Общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекта, проучвания за техническа осъществимост на проекта;
- Разходи за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;
- Разходи за закупуване на земя до 10% от общия размер на допустимите инвестиционни разходи.
- Разходи за закупуване на специализирани земеделски транспортни средства – като например камиони, цистерни за събиране мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, и др.
- За инвестициите в пчеларство ще бъде направено пълно разграничение между инвестициите подпомагани по подмярка 4.1 и тези подпомагане по „Национална програма по пчеларство“. Ще се подпомагат кандидати, които притежават над 150 пчелни семейства.

Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане с изключение на общите разходи за проекта.

Общите разходи не трябва да надхвърлят 12% от сумата на допустимите разходи.

Разходите за попълване на бизнес план, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по подмярката.

Разходи различни от посочените в т. 2, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по подмярката.

Посочените разходи са инвестиционни и отговарят на чл.20, ал.1, т.1 от Наредба №22 от 14.12.2015г.

Обосноваността на разходите се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи (Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, се публикува на интернет страницата на ДФЗ).

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ представя оферта и/или извлечение от каталог на производител /доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя /доставчика/ строителя.

Когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности се представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.

В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертата се прилагат и количествено-стойностни сметки (по образец съгласно Приложение 19 от настоящите условия за кандидатстване).

В случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности се представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 16 към УК. /не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции/.

В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки (по образец съгласно Приложение 19 от настоящите условия за кандидатстване).

Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител или Решение за определяне стойността на разхода, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора.

Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и когато кандидатът не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (по образец съгласно Приложение 19 от настоящите условия за кандидатстване).

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

14.2 Недопустими разходи

Недопустими разходи са разходите съгл. чл. 21 от Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

15. Допустими целеви групи:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Приоритет ще бъде даден на проекти, които:

- са за инвестиции на територията на необлагодетелстван район или на места по Натура 2000;
- са за биологично земеделие /включват се и стопанства в преход към биологично производство/;
- са за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“ (над 50% от инвестиционните разходи са насочени в някой от тези сектори);
- са за инвестиции в иновации в стопанството;
- са подадени от кандидати, земеделски стопани до 40 години, одобрени по някоя от мерките: 112 или 141 от ПРСР 2007 – 2013г.; по някоя от подмерките 6.1 или 6.2 от ПРСР 2014-2020г.;
- водят до осигуряване на заетост.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Подкрепата ще бъде насочена към инвестиции за:

- модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда;
- модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда свързани с изпълнение на дейностите по мярка 10 „Агроекология и климат“ и мярка 11 „Биологично земеделие“;
- постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, приложими за съответните стопанства;
- с подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;
- съхранение на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията;
- машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;
- недвижима собственост свързана с дейността на земеделските стопанства;
- създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;
- производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за нуждите на земеделските стопанства.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти, само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г..

Съгласно чл. 81, параграф 2, правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013г. на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Финансовото подпомагане по подмярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.

Всички мерки от СВОМР ще бъдат отворени за всички бенефициенти на равна основа, без оглед на раса, етническа основа, религиозно убеждение или вяране, увреждания, възраст или полова ориентация. Всички приоритети и дейности, част от СВОМР, се основават на принципа на равенство и отсъствие на дискриминация. Тези принципи ще бъдат спазвани през всички етапи от управлението и изпълнението на стратегията, което ще гарантира равнопоставеност между жените и мъжете и избягване на дискриминацията.

2. Устойчиво развитие (Защита на околната среда).

В критериите за оценка на проекти е заложено предимство на проекти, които имат положително или неутрално въздействие към околната среда.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.

Очаква се реализацията на СВОМР да има положително въздействие върху нивата на заетост, както поради създаването на нови възможности за работа, чрез стартирането на нов частен бизнес извън селското стопанство, така и поради запазването на съществуващи работни места в земеделието. При техническа оценка на проектните предложения ще се дава предимство на проекти, създаващи нови работни места.

4. Съответствие с програмите на структурните фондове.

Обхватът на помощта, предоставяна чрез мерките на СВОМР, няма да се припокрива с обхвата на помощта по схемите за подкрепа по Оперативните програми изпълнявани в България. МИГ ще извършва кръстосани проверки с цел предотвратяване на двойно финансиране между СВОМР и другите схеми за подкрепа. Всеки проект по СВОМР, който потенциално попада в обхвата на другите схеми за подкрепа, ще бъде проверяван преди одобрението му за евентуално двойно финансиране.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до **36 /тридесет и шест/ месеца като неговото изпълнение следва да приключи до 30.06.2025г.**

19. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016г. Проверката включва и:

- * проверка за липса на двойно финансиране;
- * проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- * проверка за минимални помощи;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

* посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ в срок до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения. Заповедта се изпраща до ЦКЗ, заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителна комисия.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Не по – малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения са членове на колективния върховен орган на МИГ. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти – оценители, членове на Комисията за подбор на проектни предложения, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт – оценител, член на Комисията за подбор на проектни предложения, не може да участва в оценка на формуляри за кандидатстване, ако е участвал в оценка на Стратегията. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели (без право на глас) по предложение на УО на ПРСР и помощник оценители, които не са членове на Комисията за подбор на проектни предложения. МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до УО на ПРСР. Наблюдателите представляват УО на ПРСР с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата, наблюдателят е длъжен писмено да информира Ръководителя на УО на ПРСР и Председателя на УС на МИГ. След приключване на оценителния процес, наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до Ръководителя на УО на ПРСР и до Председателя на УС на МИГ. Помощник оценителите (ако такива бъдат включени в Комисията) са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на Комисията за подбор на проектни предложения. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Срокът за извършване на оценката е до 30 работни дни от крайния срок на приема. Проектните предложения, подадени от МИГ, се разглеждат от УО на ПРСР/ДФЗ. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост.

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите успешно проверката за административно съответствие и допустимост. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в т.21 от настоящите Условия за кандидатстване.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Оценката се извършва в ИСУН 2020. Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. „Качество на проектното съдържание“ означава, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения, комисията може да изисква допълнителна, пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето и, не може да бъде по – кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на УО на ПРСР, който включва:

- * списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- * списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- * списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване на работа на комисията.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Оценителният доклад и списъците се изпращат от МИГ чрез ИСУН до ръководителя на УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряването им от Управителния съвет на МИГ.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или, че е частично одобрено, има право да възрази пред УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението. Ръководителят на УО на ПРСР/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

- * връща проектното предложение за повторно извършване на процедура по оценка;
- * потвърждава предварителното решение на МИГ.

Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка /вкл. и доклада/ и уведомява УО на ПРСР и ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ. Документите са:

- * копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
- * разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
- * кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес (кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там);
- * кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
- * протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
- * други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

- * списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- * списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- * списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
- * списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

20. Критерии за оценка на концепциите за проектни предложения и относителната им тежест:

Неприложимо

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

21. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критерии за оценка на проектите и тяхната тежест:

1. Проектът е за инвестиции на територията на необлагодетелствани райони или на места по Natura 2000 - (20т.)
2. Проектът на кандидата е за биологично земеделие /включват се и стопанства в преход към биологично производство/ - (10т.)
3. Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“ /над 50% от инвестиционните разходи са насочени в някой от тези сектори/ - (20т.)
4. Проектът е за инвестиции в иновации в стопанството - (20т.)
5. Кандидатът е земеделски стопанин до 40г., одобрен по някоя от мерките: 112 или 141 от ПРСР 2007-2013г.; по някоя от подмерките: 6.1 или 6.2 от ПРСР 2014-2020г. - (10т.)
6. Проектът води до осигуряване на заетост – до 3 работни места - 10т., над 3 работни места - 20т. (20т.)

Кандидатът следва да е обосновал съответствие със заявените критерии в раздел 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ във Формуляра за кандидастване.

При точкуване по критериите за оценка, оценителите проверяват за наличие на документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка (когато е приложимо). Тези документи са описани в т.23 от Условието за кандидастване, раздел 1 – Общи документи. Ако кандидат е заявил точки по критерии, при подаване на проектното предложение, но не е приложил документ за доказване на съответствието с критерия/ите, оценителите могат да изискат допълнително представяне на документа, за доказване на заявения брой точки, като това няма да води до подобряване на качеството на първоначално подаденото проектно предложение. Когато за доказване на приоритет по критериите за оценка, не е определен изискуем документ съгласно условията за кандидастване, а от представената информация по проекта, не става ясно съответствие със заявен критерий, оценителите да изискат допълнителна, пояснителна информация.

По критерий 1: „Проектът е за инвестиции на територията на необлагодетелствани райони или на места по Natura 2000“ – оценителите проверяват населеното място, на територията на което е инвестицията дали попада в приложения 1 или 2 от Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват или в Защитени зони от Natura 2000;

По критерий 2: „Проектът на кандидата е за биологично земеделие /включват се и стопанства в преход към биологично производство/“ – оценителите проверяват дали е представен Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и, или друг документ), издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет за биологично земеделие /включват се и стопанства в преход към биологично производство/).

По критерий 3: „Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“ /над 50% от инвестиционните разходи са насочени в някой от тези сектори“ – оценителите проверяват за инвестиции в сектор Животновъдство, дали е представен Документ за собственост или ползване на животновъден обект и удостоверение за регистрация на животновъден обект (за действащи животновъдни обекти) по чл. 137, ал. 6 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (за проекти с инвестиции, изцяло насочени в сектор "Животновъдство" и заявен приоритет за инвестиции на територията на места по Natura 2000, в частта проекти, изпълнявани в места по Националната екологична мрежа Natura 2000). За инвестиции в сектори „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“ – оценителите проверяват дали над 50% от инвестиционните разходи, се използват за дейности в тези сектори, дали проектът осигурява подпомагане за тези сектори.

По критерий 4: „Проектът е за инвестиции в иновации в стопанството“ – оценителите проверяват дали е представено Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции.

По критерий 5: „Кандидатът е земеделски стопанин до 40г., одобрен по някоя от мерките: 112 или 141 от ПРСР 2007-2013г.; по някоя от подмерките: 6.1 или 6.2 от ПРСР 2014-2020г.“ – оценителите проверяват дали е представен документ, доказващ одобрение на проект по някоя от гореописаните мерки (Заповед за одобрение от ДФЗ по съответната мярка/подмярка, Договор за отпускане на финансова помощ или др.), както и възрастта на кандидата, посочена в приложение 1.2. – Основна информация.

По критерий 6: „Проектът води до осигуряване на заетост“ – оценителите проверяват дали е представена Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година– Приложение 25, както и планиран брой наети лица в Бизнес плана и във Формуляра за мониторинг.

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката са получили по приоритетните критерии минимален брой – 10г.

В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по критерия „Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ и/или „Етеричномаслени и медицински култури““ (над 50% от инвестиционните разходи са насочени в някой от тези сектори). Допълнителни точки по критерии няма да бъдат присъждани на проектното предложение. Същите ще се прилагат само за

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс.

В случай, че две или повече проектни предложения отговарят на критерия: „Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ и/или „Етеричномаслени и медицински култури“- (над 50% от инвестиционните разходи са насочени в някой от тези сектори), ще бъде дадена възможност, те да бъдат финансирани с по – нисък интензитет на финансовата помощ (намален пропорционално спрямо общата стойност на проектното предложение), след писмено съгласие на кандидат/ите и представен допълнителен финансов анализ. Ако кандидат откаже да бъде финансиран с по – нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия/те кандидати да бъдат финансирани с вече определения по – нисък интензитет на финансовата помощ, а средствата от отказалия се кандидат, се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016г.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение 10).

Изискванията се съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра, преди подаването му.

Всички документи се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата¹ или упълномощено от него лице.

При упълномощаване следва да се приложи нотариално заверено изрично пълномощно, подписано от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите.

Документите се представят във формат "pdf"/„jrg” и формат „xls“, когато е приложимо, сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие.

Моля, обърнете внимание, че е препоръчително проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с МИГ/ДФЗ и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са невъзможни**.

До приключването на работата на оценителната комисия, кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

При оттегляне на проектното предложение, кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи, ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- **Получател на финансова помощ, който е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлага изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура;**
- **Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, се прилага Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на**

¹ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят следните документи, по изцяло електронен път, чрез ИСУН 2020, с помощта на КЕП.

Към проектното предложение, подадено от кандидат по Стратегията за ВОМР се прилагат определените от МИГ документи по Приложение № 11 към чл. 46а, ал. 1 от Наредба №22/2015г.:

Документи по Приложение № 11 към чл. 46а, ал. 1 от Наредба №22/2015г.

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции по образец на ДФЗ във формат „pdf”/“jpg” и „xls”- (Приложение 2) - *(Документът е задължителен за всички кандидати.)*;
2. Формуляр за мониторинг съгл. Приложение 8 към настоящите Условия - *(Документът е задължителен за всички кандидати.)*
3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни / Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни по образец съгласно приложение № 4 към настоящите Условия; Представя се във формат “pdf” или “jpg”- *(Документът е задължителен за всички кандидати.)*
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, – представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Представя се в случай че документите не се подават лично от кандидата);*
5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за всички кандидати.)*;
6. Декларация за липса на основания за отстраняване, съгласно приложение № 6 от настоящите условия, от представляващия/те кандидата; Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за всички кандидати.)*

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

7. Декларация за нередности, съгласно приложение № 5 към настоящите условия, от представляващия/те кандидата; Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за всички кандидати.)*
8. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда /решение по оценка на въздействие върху околната среда/ решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/ решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/ решение по оценка за съвместимостта /писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/ Министерство на околната среда и водите/ Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и Закона за водите. Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за всички кандидати.)*;
9. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни. Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Документът е задължителен в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване).*;
10. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите. Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Документът е задължителен в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване).*;
11. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения (предоставя се на кандидата от съответната РИОСВ) Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Документът е задължителен в случаите на инвестиции за напоителни системи).*;
12. Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване. Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Документът е задължителен в случаите на инвестиции за напоителни системи).*;
13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията. Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Документът е задължителен в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрацията за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство).*;
14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.);*
15. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат “pdf” или “jpg” и таблиците от Бизнес плана в “xls” - *(Приложение № 3) - (Документът е задължителен за всички кандидати.);*
16. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

представяват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за всички кандидати.);*

17. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР. Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за всички кандидати, регистрирани, като юридически лица.);*

18. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Документът е задължителен за всички кандидати, задължени да съставят баланс и да подават годишен финансов отчет към НСИ.);*

19. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката съгласно приложение № 7, с подпис/и, печат и сканирана във формат “pdf” или “jpg”, - *(Документът е задължителен за всички кандидати.);*

20. Фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. Представят се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР и след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г.);*

21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител /доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи. Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Приложимостта е определена в т.14 „Категории разходи, допустими за финансиране” от настоящите Условия за кандидатстване);*

22. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (ЗОП). Представя се във формат “pdf” или “jpg” или “rar”/”zip”. *(Приложимостта е определена в т.14 „Категории разходи, допустими за финансиране” от настоящите Условия за кандидатстване);*

23. Една независима оферта в оригинал. Представя се във формат “pdf”/”jpg”/”xls”; *(Приложимостта е определена в т.14 „Категории разходи, допустими за финансиране” от настоящите Условия за кандидатстване);*

24. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Представят се във формат “pdf”/”jpg”/”xls” или “rar”/”zip”; *(Приложимостта е определена в т.14 „Категории разходи, допустими за финансиране” от настоящите Условия за кандидатстване);*

25. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител или Решение за определяне стойността на разхода, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; *(Приложимостта е определена в т.14 „Категории разходи, допустими за финансиране” от настоящите Условия за кандидатстване);*

26. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията. Представят се във формат “pdf” или “jpg”; *(Приложимостта е определена в т.14 „Категории разходи, допустими за финансиране” от настоящите Условия за кандидатстване);*

27. Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия – Приложение 20 към настоящите условия. Представя се във формат “pdf” или “jpg” - *(Документът е задължителен за всички кандидати.);*

28. Удостоверение за наличие или липса на публични задължения към Община Харманли. Представя се във формат “pdf” или “jpg”- *(Документът е задължителен за всички кандидати.);*

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

29. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец съгласно Приложение 14 от настоящите Условия за кандидатстване). *(Документът е задължителен за кандидати земеделски производители- Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година - не се изисква за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции.);*
30. Регистрационна карта, издадена по реда на § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни; или Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат “pdf” или “jpg” или “rar”/”zip”; *(Документът е задължителен за кандидати земеделски производители);*
31. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; *(Документът е задължителен в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост);*
32. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ, съгл. Приложение 27; Представя се във формат “pdf” или “jpg”; *(Документът е задължителен за всички кандидати.);*
33. Декларация Приложение № 33 към Условията за кандидатстване (Съгласно Заповед №РД 09-647/3.07.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.). Представя се във формат "pdf" или "jpg". *(Документът е задължителен за всички кандидати.);*
34. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година. Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Попълва се от кандидати юридически лица, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект, с инвестиции, изцяло насочени във: сектор „Животновъдство”, „Плодове и зеленчуци” или „Етеричномаслени и медицински култури”, включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори);*
35. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец съгласно Приложение 17 от настоящите Условия за кандидатстване) Представя се във формат “pdf” или “jpg” *(Представя се от кандидати признати групи/организации на производители);*
36. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители – важи за кандидати, признати групи организации на производители. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; *(Представя се от кандидати признати групи/организации на производители);*
37. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период. Представя се във формат “pdf” или “jpg” или “rar”/”zip”; *(Представя се от*

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

кандидати юридически лица, с изключение на кандидатите, създадени до 1 година, преди датата на кандидатстване с проектно предложение, с инвестиции изцяло в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ и „Етерично маслени медицински култури“, включително с инвестиции в обхвата на два или повече от тези сектори);

38. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър. Представя се във формат “pdf” или “jpg”. *(Представя се в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки);*

39. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; *(Представя се в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта за инвестиции изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014-2020г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007-2013г. и не се отнася за признати групи/организации на производители.);*

40. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, придружен от документ (сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и, или друг документ), издаден от контролиращо лице, удостоверяващ че земята/площите и/или наличните животни, с които е обосновано ползването на инвестициите, свързани с производство на биологични продукти, са предмет на контрол към датата на кандидатстване. Представя се във формат “pdf” или “jpg”. *(представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по критерий 2 за биологично земеделие /включват се и стопанства в преход към биологично производство).*

41. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; *(представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по критерий 4 за инвестиции в иновации в стопанството).*

42. Копие от Договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ или заповеди за одобрение. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; *(представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по критерий 5 5. Кандидатът е земеделски стопанин до 40г., одобрен по някоя от мерките: 112 или 141 от ПРСР 2007-2013г.; по някоя от подмерките: 6.1 или 6.2 от ПРСР 2014-2020г.).*

43. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година– Приложение 25; Представя се във формат "pdf" или "jpg". *(представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по критерий 5, чието изпълнение води до осигуряване на заетост на територията).*

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

II. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
2. Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
3. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително – монтажни работи и когато за предвидените строително – монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект, съгласно ЗУТ. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
4. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001г.) – важи в случай, че проектът включва разходи за строително – монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект, съгласно ЗУТ. Представя се във формат “pdf” или “jpg” или “rar”/”zip” ;
5. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
6. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
7. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително – монтажни работи. Представят се във формат “pdf” и “xls” или “rar”/”zip”;
8. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
9. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

III. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;
2. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат “pdf” или “jpg”;

3. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи. Представя се във формат “pdf” или “jpg”.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани от съответния брой лица, който се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

В случай, че кандидатът не е представил някой от документите или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Комисията за подбор като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) работни дни от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото - електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на исканията за документи/информация се счита датата отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН искане.

В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му или след представянето му, но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на съответния определен срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

Комисията за подбор може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 23 от Условията за кандидатстване.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, няма да бъде вземана под внимание.

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатване” в ИСУН 2020 (Приложение 1 към настоящите условия).

24. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата за подбор на проекти е с няколко срока за кандидатстване.

Първият краен срок за подаване на проектни предложения е 17.00 часа на 05.03.2023г.
Вторият краен срок за подаване на проектни предложения е 17.00 часа на 07.08.2023г.

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до три седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: mig.harmanli@gmail.com

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИГ Харманли - www.mig-harmanli.org, както и в ИСУН 2020, не по-късно от 14 календарни дни преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона.

25. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

26. Допълнителна информация:

26.1. Процедура по уведомяване, възражение относно оценката.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или, че е частично одобрено, има право да възрази пред УО на ПРСР/ДФЗ в срок до 3

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ”

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

работни дни от датата на получаване на уведомлението. Ръководителят на УО на ПРСР/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

- * връща проектното предложение за повторно извършване на процедура по оценка;
- * потвърждава предварителното решение на МИГ.

26.2. Процедура по разглеждане на проектните предложения от ДФЗ

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения съгласно чл. 60 от Наредба №22/14.12.2015г.

26.3. Допълнителна информация - определения:

1. „Иновация“ – иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел;

2. „Млади земеделски стопани“ – лица, които към момента на подаване на проектното предложение са на възраст между 18 и не – повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности и се установяват за първи път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години, преди подаване на проектното предложение. Когато кандидати за подпомагане са ЮЛ, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговарят на изискванията по чл.2 от делегиран Регламент 807/2014г. на Комисията от 11.03.2014г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати – ЮЛ, чиито мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 ненавършени години след 01.01.2014г. Установяването като ръководител на земеделско стопанство е настъпването на първото от следните събития:

а) регистрация на кандидата (физическо или юридическо лице), на друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, на мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата, за първи път като земеделски стопанин по Закона за подпомагане на земеделските производители;

б) започване на отглеждане на животни в животновъден обект - собствен или нает от кандидата (физическо или юридическо лице), от друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата;

в) стопанисване на земя с цел производство на земеделска или животинска продукция от страна на кандидата (физическо или юридическо лице), друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял се притежава от кандидата, мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата.

3. „Интегрирани проекти“ - проекти, изпълнявани от един кандидат и съчетаващи най-малко две дейности или операции, попадащи в обхвата на две различни подмерки – 4.1. и 6.4. или 4.2. и 6.4.,

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

като проектите следва да допринасят и показват по-добри финансови резултати от дейността на кандидата, в резултат на едновременното изпълнение на съответните дейности или операции.

4. „Биоенергия“ - енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.

5. „Биомаса“ - всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

6. „Големи предприятия“ - предприятия, които не изпълняват критериите на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия.

7. "Енергийна ефективност в рамките на земеделското стопанство" е съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото земеделско стопанство спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане.

8. "Земеделска дейност" е производството на земеделски продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние.

9. "Земеделски култури" са растения от даден ботанически вид и род, които се отглеждат от човека, за да задоволяват определени негови потребности.

10. "Земеделски площи" са обработваемата земя (включително оставена като угар), постоянно затревените площи, трайните насаждения и семейните градини независимо дали се използват за производство на земеделска продукция.

11. "Земеделска техника" е техника, която се използва за обработка на почвата и прибиране на реколтата, като: трактори, самоходна техника - колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини (силажкомбайни, зърнокомбайни и др.) и друг вид самоходни машини и сменяема прикачна техника.

12. "Икономически размер на стопанство" - размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.

13. „Инженерен проект“ - документ, съдържащ анализ и подробна информация и технически данни за планираните за изпълнение с проекта системи за напояване в земеделското стопанство и определящ съответствието им с чл. 46 от Регламент № 1305/2013, включително потенциалните икономии и ефективните икономии на вода на напоителната система.

14. "Колективни инвестиции" - инвестиции, свързани с осигуряване на сътрудничеството между над 6 земеделски производители или признати групи/организации на производители, чрез предприемане на по-ефективни и икономически изгодни инвестиции в общи съоръжения, оборудване, инфраструктура и др.

15. "Места по националната екологична мрежа Натура 2000" са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.

16. "Независими оферти" - оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Никола Петков" №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
- ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

17. "Непреодолима сила и извънредни обстоятелства" - обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

18. "Нередност" - всяко нарушение на правото на ЕС или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

19. "Организации и/или групи на земеделски производители" - организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите.

20. "Обособена част от инвестицията" - завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

21. "Предпроектно проучване" - анализи, становища, резюмета и доклади за енергийна ефективност и доклади за екологична устойчивост на проекта.

22. "Преработка на селскостопански продукти" - всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба.

23. "Принос в натура" - предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

24. "Проекти за инвестиции в сектор "Плодове и зеленчуци" и/или сектор "Животновъдство", и/или сектор "Етеричномаслени и медицински култури" са инвестиции, насочени към културите и животните, посочени в приложение 23 към Условието за кандидатстване.

25. "Професионални умения и компетентности" - завършено средно или висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или икономическо образование със земеделска насоченост, или удостоверение за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация по професии и специалности от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство", или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство трябва да бъде издадено от висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления "Растениевъдство", "Растителна защита", "Животновъдство" и "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация трябва да бъде издадено от някоя от институциите по чл. 18, т. 1, 2, 5 и 6 от Закона за професионалното

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Никола Петков" №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

образование и обучение, които следва да имат право да обучават по специалността, по която е издадено удостоверението, а за центровете за професионално обучение (ЦПО) се изисква и да бъдат вписани в Регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение.

26. "Публична финансова помощ" - всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.

27. "Първично селскостопанско производство" - производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз, както и памук, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти.

28. "Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта" - разходи, извършени преди подаване на проектното предложение за подпомагане и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектно предложение, изработка на бизнесплан, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.

29. "Разходи за инвестиции за обикновена подмяна" - разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.

30. "Рефинансиране на лихви" - възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.

31. "Стандартен производствен обем" е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение № 24 към Условието за кандидатстване.

32. "Съпоставими оферти" - оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

- а) еднотипни основни технически характеристики - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;
- б) общ капацитет на оборудването - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;
- в) количествено-стойностни сметки - в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

33. "Трайни насаждения" - площи, заети с овощни и лозови насаждения, бамбук, черница, камъш, раката за плетене на кошници, медоносни дървесни видове за производството на мед, други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производството на биоенергия, ягодоплодни, расадници за лозов посадъчен материал, овощни дръвчета, декоративни храсти и горски фиданки и други насаждения с вегетационен период повече от две години.

34. "Услуги, свързани директно със земеделската дейност" са услуги, директно подпомагащи производството на земеделски продукти, включително услуги, извършвани със земеделска техника, агротехнически мероприятия, ветеринарномедицински услуги и услуги за репродуктивна дейност. Не се считат за "услуги, директно свързани със земеделската дейност" услуги:

- а) свързани с продажбата и/или ремонт и/или наем на земеделска техника;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Никола Петков" №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- б) свързани с продажбата на земеделски продукти, включително семена и посадъчен материал, с изключение на случаите, в които тя се извършва от производителя на тези продукти;
- в) свързани с продажбата и съхранението на торове и препарати за растителна защита.
35. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020 г.
36. "Икономическа жизнеспособност" е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.
37. "Специализирани транспортни средства" са транспортни средства с постоянно монтирана апаратура, съоръжения или машини, които не позволяват използването им за други цели.
38. „Създаване на работни места“ е нетното увеличение на броя на служителите в съответното предприятие в сравнение със средния им брой през предходните 12 месеца, след като от номиналния брой създадени работни места бъдат приспаднати изгубените през този период работни места.
39. „Инвестиционен проект“ - проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
40. „Инвестиция или инвестиционни разходи“ - средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
41. „Интензитет на помощта“ - съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.
42. „Минимална помощ“ - помощта по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.
43. „Невъзстановим ДДС“ - ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по Наредба №22/2015г.
44. „Оперативни разходи“ - административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
45. „Обикновена подмяна“ - Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
46. „Проверка на място“ - Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014г.
47. „Проект“ - Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
48. „Публична финансова помощ“ - всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.
49. „Референтен разход“ - Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
50. „Текущ ремонт“ - Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. "Никола Петков" №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

- а) засяга конструкцията на сградата;
- б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;
- в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
51. „Техническа спецификация“ - документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
52. „Финансова помощ“ - безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
53. „Функционална несамостоятелност“ - Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката.

Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Таблица за допустимите инвестиции – Приложение 2;
2. Бизнес план и таблици към бизнес плана – Приложение 3;
3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни– Приложение 4;
4. Декларация за нередности - Приложение 5;
5. Декларация за липса на основания за отстраняване - Приложение 6;
6. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от Закона за малките и средни предприятия - Приложение 7;
7. Справка към Декларация по чл. 4а от ЗМСП – Приложение 7а;
8. Формуляр за мониторинг – Приложение 8;
9. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложение – Приложение 14;
10. Запитване за оферта – Приложение 16;
11. Справка – декларация за обработваемата земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията - Приложение 17;
12. Приложение към Справка – декларация за обработваемата земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията - Приложение 17а;
13. Количествено – стойностни сметки – образец – Приложение 19;
14. Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия – Приложение 20;
15. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година – Приложение 25;
16. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ - Приложение 27;
17. Декларация (Съгласно Заповед №РД 09-647/3.07.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.) - Приложение № 33 към Условието за кандидатстване;
18. Декларация за приходи от земеделие – Приложение 34;

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2, тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org



Европейски съюз



ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Документи за информация:

1. Ръководство за работа в ИСУН 2020 – Приложение 1;
2. Формуляр за кандидатстване - Приложение 1.1;
3. Указания за попълване на Декларация по чл. 4а от ЗМСП – Приложение 7б;
4. Указания за електронно кандидатстване – Приложение 10;
5. Списък с култури в сектор „Плодове и зеленчуци“ и сектор „Етерично маслени култури“ и списък на животни в сектор „Животновъдство“ – Приложение 23;
6. Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – Приложение 24;
7. Списък на стандартите на ЕС, за постигането на които се предоставя финансова помощ – Приложение 26;
8. Критерии и методика за оценка за административно съответствие и допустимост – Приложение 28 ;
9. Критерии и методика за техническа и финансова оценка – Приложение 29;
10. Контролен лист за посещение на място – Приложение 30;
11. КИД – 2008 – Приложение 31;
12. Списък на разходите с определени референтни цени 4.1 – Приложение 32;

ВАЖНО!

МИГ ХАРМАНЛИ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Експерт по прилагане на СВOMP: /п/

**Заличена информация, съгл. чл.2 от ЗЗЛД*

/ПЕТЯ ИВАНОВА/

Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ХАРМАНЛИ“

п.к. 6450, гр. Харманли, ул. “Никола Петков” №6, ет. 2 , тел./факс: 0373 8 20 80
e-mail: mig.harmanli@gmail.com www.mig-harmanli.org