

**Списък с изискуеми документи, които се предоставят към проектно предложение по
Интервенция П.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за
сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно
развитие за проекти по мерки през МИГ“ от Стратегически план за развитие на
земята и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.
(в частта изпълнение на операции)**

I. Общи документи

1. Таблица за допустими разходи и дейности в електронен формат по образец на ДФ „Земеделие“.

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета.

3. Влязъл в сила административен акт от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издаден по реда на ЗООС и/или ЗБР и ЗВ, с който е оценено, че осъществяването на инвестиционното предложение не води до значително отрицателно въздействие върху околната среда.

4. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.

5. Бизнес план, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и/или дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи, включително и за разходи за СМР, за които не се кандидатства, но са част от цялостния обект на инвестицията/дейността и без тях обектът не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно - за 10-годишен период - във формат „pdf“. Таблиците от бизнес плана се подават и във формат „xls“ или „xlsx“ по образец на ДФ „Земеделие“.

Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на предприятието/стопанството на кандидата и да доказва икономическата жизнеспособност и на проекта, и на предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на интервенцията и в съответствие с принципите на добро финансово управление. Кандидатите обосновават продажните цени на предлаганите услуги и/или продукти, като посочват използваните достоверни източници на информация (*например: фактури, договори за минали периоди, пазарна статистика и други източници*).

6. Инвентарна книга или справка от аналитичната счетоводна ведомост към датата на подаване на проектно предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални/нематериални активи съгласно Закона за счетоводството.

7. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване с проектно предложение по съответната процедура чрез подбор.

8. Решение на общинския съвет за кандидатстване с проектно предложение съответната процедура чрез подбор (*предоставя се от кандидат- община*).

9. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината (*предоставя се от кандидат- община*).

10. Решение на общинския съвет за предоставяне сградата, обект на инвестицията за ползване от читалище, регистрирано по Закона за народните читалища или друг документ, удостоверяващ правото на ползване, актуален към датата на кандидатстване (*предоставя се, когато обектът на подпомагане е читалище*).

11. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката, когато се доказва размер на предприятието като микро, малко, средно. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец.

12. Подробна техническа спецификация на активите/услугите, включени в проектното предложение. Техническата спецификация се предоставя и във формат „doc/docx” и/или „xls”/xlsx”.

13. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента (електронен подпис (КЕП) на издателя), марка и модел (когато е приложимо), подписани подробна техническа спецификация/количествено-стойностна сметка на активите/услугите (когато е приложимо), цена, определена в евро с посочен ДДС. Техническа спецификация и КСС се предоставят и във формат „xls” или „xlsx”.

14. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, офертите се придружават от документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

15. Документация за възложена обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора *(за кандидати възложители по реда на ЗОП и когато в ПП се кандидатства за разходи, извършени преди подаване на ПП)*.

16. Документ за собственост на имота/сградата/помещението/земята и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията *(предоставя се в случаите, когато дейностите по проектното предложение се изпълняват върху имот – собственост на кандидата)*.

17. Документ за учредено право на строеж за срок не по-кратък от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия или 8 години за кандидати големи предприятия, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение *(предоставя се в случаите когато кандидатът не е собственик на обекта, предмет на строително-монтажните работи и се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)*.

18. Документ за ползване на имота/сградата/помещението/земята и/или друг вид недвижими имоти със срок на ползване не по-кратък от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия или 8 години за кандидати големи предприятия, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение *(предоставя се в случаите, когато дейностите по проектното предложение не се изпълняват върху имот – собственост на кандидата и не се изисква издаване на разрешение за строеж в случаите на СМР)*. Документът следва да е нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието и храните.

19. Анализ, удостоверяващ, че инвестициите за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на сградата/обекта, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП). *(Предоставя се в случай че проектът включва разходи за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса за собствени нужди)*.

20. Действащо разрешително за водовземане на името на кандидата и/или документ за ползване на воден обект/услуга „доставка на вода за напояване“, предвидени в Закона за водите *(Предоставя се в случай че проектът включва инвестиции, свързани с напояване и/или при ново строителство на водоснабдителни системи и съоръжения, както и за дейностите, свързани с разширяване на ВиК мрежи)*.

21. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, техническа спецификация, цена с посочен ДДС и срок за изпълнение. *(Предоставят се в случаите, когато кандидатът не*

е възложител по реда на ЗОП или Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление). Количествено-стойностните сметки към договорите се предоставят и във формат „xls“/„xlsx“.

22. Разпечатка от интегрираната информационна система (ИИС) по реда на Наредба № 6 от 8.10. 2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им, условията, реда и контрола по събиране, въвеждане, поддържане и използване на информацията в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните (ДВ, бр. 90 от 2013 г.) за наличните в обекта животни, подписана от официалния ветеринарен лекар, контролиращ животновъдния обект, не по-рано от един месец преди датата на подаване на проектното предложение (в случай, че кандидатът отглежда видове животни, които трябва да се регистрират в ИИС) или

Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на проектното предложение (в случай че кандидатът отглежда видове животни, които не трябва да се регистрират в ИИС).

23. Копие от регистрационна карта (заедно с анкетните формуляри), издадена по реда на Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани за текущата спрямо годината на подаване на проектното предложение стопанска година и актуална регистрация на кандидата. Не се изисква за кандидат- призната организация на производители, а само за членовете на групата.

24. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ на ДФ „Земеделие“ по служебен път, Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на Министерство на земеделието и храните и на ДФ „Земеделие“ по служебен път, Декларация за съгласие за обработка на лични данни.

II. Специфични документи по видове разходи

Строително-монтажни работи по изграждане, ремонт, реконструкция, проурстройство, поддръжка или възстановяване на сгради или други недвижими имоти:

1. Част „Архитектура“ от одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ и обяснителните записки по останалите части, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. (Предоставя се, когато са заявени за подпомагане разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. От обяснителните записки към проекта следва да става ясна РЗП на обекта/обектите). При необходимост могат да се предоставят и останалите части от проекта.

2. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план или проектно решение на инженер-конструктор на сградата/съоръжението/обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. От обяснителните записки към проекта следва да става ясна РЗП на обекта/обектите.

3. Влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж с подробно описание на инвестиционното намерение.

4. Подробни количествени сметки по всички части за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице (*КС се предоставят и във формат „.xlsx“, „.xls“*).

5. Подписани от правоспособно лице количествено-стойностни сметки (*КСС се предоставя и във формат „.xlsx“, „.xls“*).

6. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (*не се предоставя за дейности включващи обекти ново строителство*).

7. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности).

8. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията (*Предоставя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и те не са част от общо разрешение за строеж*).

9. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице (*предоставя се за инвестиции, включващи разходи за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствени нужди*).

10. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени в съответствие с приложимото национално законодателство (*предоставя се в случай че проектът включва разходи за подобряване на енергийна ефективност*).

Машини, съоръжения, инсталации, оборудване и обзавеждане и специализирани превозни и транспортни средства, свързани с основната дейност на проекта:

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (*когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес*) и заверени от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) в случаите на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/ фуражи. Описанието следва да включва необходимите машини, използваните суровини и материали и годишния производствен капацитет на предприятието по видове продукция, заложен в производствената и търговска програма на бизнес плана.

2. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата (*важи в случаите на производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти*).

Закупуване на земя и сгради

1. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*предоставя се в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя и/или сгради*).

III. Специфични документи по видове дейности извън посочените в раздели I и II

Дейности в земеделските стопанства, свързани с производството на селскостопански продукти включени в приложение I на Договора за функционирането на Европейския съюз или памук, с изключение на риба и рибни продукти

1. Договор, сключен по реда на ЗЗЗД за съвместни инвестиции в основни земеделски дейности, сключен не по-рано от 1 година преди датата на подаване на проектното предложение.

2. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните (*предоставя се в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/ фуражи*).

3. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от ЗВ, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, за съответствие на инвестиционното предложение с действащите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения (*предоставя се в случай че проектът включва инвестиции, свързани с напояване*).

Дейности за преработката и/или маркетинг /предлагането на пазара на продукти/, описани в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз и памук в следните сектори: мляко и млечни продукти, включително яйца от птици; месо и месни продукти; плодове и зеленчуци, включително гъби; пчелен мед; зърнени, мелничарски и нишестени продукти; растителни и животински масла и мазнини; технически и медицински култури, включително маслодайна роза и билки; готови храни за селскостопански животни; гроздова мъст, вино и оцет

1. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните (*предоставя се в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/ фуражи*).

2. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция за доказване на суровинна база за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, а се доказва суровинна база от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*предоставя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*).

Неселскостопански дейности в селските райони, включително алтернативни неселскостопански дейности

1. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите.

2. Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

3. Решение на ТЕЛК/НЕЛК за 50 и над 50 % намалена работоспособност когато се доказва трайно увреждане.

4. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по

безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи.

Дейности, свързани с основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура

1. Договори за изпълнение, доставка, услуга и други относими документи (разрешение за строеж, задание за извършена обществена поръчка, интегрирани планове за развитие и други) за пътна и ВиК инфраструктура *(представят се, когато се доказва принадлежност на инвестицията към по-голям проект)*.

2. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълняват дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период *(важи в случаите, когато проектното предложение включва дейности по строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища/улици/тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях)*.

3. Оценка на въздействието върху пътната безопасност, изготвена съгласно раздел II от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура *(Предоставя се когато дейностите предвиждат съществено изменение на съществуващата пътна мрежа или когато инвестицията включва изграждане на нови общински пътища. Документа не се предоставя за проекти с издадено разрешение за строеж преди 19 март 2021 г.)*.

4. Доклад за извършеният одит за пътна безопасност, изготвен съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 от раздел III от Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура. *(не се предоставя за проекти за издадено разрешение за строеж преди 19 март 2021 г.)*.

5. Становище от правоспособно лице, от което да е видно, че е налице техническа невъзможност за изграждането на защитни тръби и кабелни шахти в подземна инфраструктура, и/или че по трасето/участъка обект на инвестиция има съществуващи такива *(в случай, че в проекта не са предвидени дейности по изграждане на защитни тръби и кабелни шахти)*.

6. Документ, удостоверяващ съгласие от дружеството, експлоатиращо/стопанисващо ВиК мрежата, за приемане за бъдеща експлоатация и поддръжка на изградените по проекта мрежи и съоръжения.

7. Декларация от консолидиран ВиК оператор за съгласие за участие във всеки етап на изпълнението на одобрен инвестиционен проект и извършване на мониторинг чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта.

8. Становище от правоспособно лице, от което да е видно, че предвидените дейности не включват сградни водопроводни отклонения, собственост на частни лица.

9. Документ за собственост, от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се предоставя одобрен общ или подробен устройствен план на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. *(Предоставя се за проекти включващи парк или градина)*.

10. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската

градина (*Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за детска градина. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет*).

11. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средно общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. (*Предоставя се, в случай че в проекта се кандидатства за основно общинско училище или средното общинско училище. Писмо от министъра на образованието и науката се предоставя само в случай, че няма издадена заповед на министъра на образованието и науката.*).

Запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони

1. Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по съответната процедура чрез подбор.

2. Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл. 20 от ЗВ. (*Предоставя се само от местни поделения на вероизповеданията по чл. 20 от ЗВ*).

3. Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от съответния компетентен орган, които да доказват легитимността на органа за управление.

Залесяване на земеделски и неземеделски земи, възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития и възстановяване на защитни горски пояси

1. Технологичен план за залесяване, утвърден от съответната Регионална дирекция по горите. В случаите на предвидени залесявания/презалесявания в горски територии се прилагат таксационните описания на съответните подотдели/отдели, съгласно действащия горскостопански план или програма, а когато се залесяват „голини“ от горски фонд се прилагат таксационните описания и от предходния горскостопански план или програма, или лесоустройствен проект, план или програма.

2. Протокол, удостоверяващ, че площите, в които ще се извършва презалесяването, са пострадали от опожаряване или природни бедствия:

- за общини, подписан от РДПБЗН и общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите;

- за физически лица, еднолични търговци и юридически лица, подписан от РДПБЗН и съответната Регионална дирекция по горите. В протокола се описват данни за настъпилото събитие - дата и размер на опожарената или пострадалата от конкретно природно бедствие площ в декари за всеки подотдел или поземлен имот.

3. Удостоверение от съответната Лесозащитна станция за настъпилото събитие (*предоставя се в случаите на кандидатстване за възстановяване на щети на гори, пострадали от болести или вредители*).

4. Доклад за извършен мониторинг на състоянието на полезащитните горски пояси, подписан от директора на съответното териториално поделение на държавното предприятие, ведно с Удостоверение от проверка на място от контролен орган – съответната Лесозащитна станция или Регионална дирекция по горите, потвърждаващо състоянието на подотдела, посочен в доклада. (*Представя се само в случаите на възстановяване на горски полезащитни пояси. Докладът следва да бъде изготвен в годината на кандидатстване.*).

5. Количествено-стойностни сметки за всеки залесителен обект, кореспондиращи с количествените сметки на технологичните планове за залесяване. Предоставят се и в електронен формат „.xls“ или „.xlsx“.

**Други дейности, които не противоречат на условията на Регламент (ЕС)
2021/2115**

1. Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност).
2. В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване – писмено становище от сценограф/ художник.
3. В случай на организиране на фестивали, събори и др. подобни събития – писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност.

Важно!

Всички изброени документи се предоставят във формат „pdf”, „jpg”, „doc/docx”, „xls/xlsx”, „rar” или „zip”. Когато документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, указан в писмото на КППП на МИГ за отстраняване на несъответствия и нередовности.

Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, документите се подписват от кандидата с КЕП или сканирани във формат „pdf” или „jpg”.